



ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง

เลขที่ ๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับโอนรับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและมีความประสงค์จะขอรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

๒. คุณสมบัติการรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครบถ้วน

๒.๒ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ประเภทสายงานผู้บริหาร ระดับต้น) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอน (รายละเอียดแนบท้าย)

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่ครบสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ หลักฐานเอกสารอื่นๆประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. การพิจารณารับโอน


การพิจารณารับโอน จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ข้อ ๓ ได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยจัดส่งเอกสารที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.Phonthong-mu.go.th ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

แบบคำร้องขอโอน

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะ
ขอโอนไปรับราชการในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง ตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนในครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

แบบประวัติส่วนตัว
พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น
ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....อันดับ
๙. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอโอน)
๑๐. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์จากการทำงาน.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ.....
.....
๑๔. อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือไม่
๑๕. เคยรับโทษทางวินัย /อาญา หรือไม่ (ถ้ามีให้ระบุ).....
๑๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
โทร.....

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

(สำหรับข้าราชการประเภทอื่น)

แบบฟอร์มการขอโอน

ข้าราชการประเภทอื่น ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง						
ขอแนะนำ ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก						
๑. ชื่อ - สกุล						
๒. วัน เดือน ปี เกิด	๓. สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ	๔. สัญชาติ	๕. เชื้อชาติ	๖. เพศ	ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	
๗. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย						
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน			๙. ที่อยู่ของคู่สมรส			
โทรศัพท์			โทรศัพท์			
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามใช้คำย่อ)						
๑๑. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน						
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ						
๑๓. ประวัติการทำงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน						
๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน			บาท			
๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอน						
๑๖. เหตุผลที่ขอโอน						
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่						
() อยู่ระหว่างดำเนินการ			() ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่						
() เคย			() ไม่เคย			

๑๙. ท่านเคยเป็นผู้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่
() เคย () ไม่เคย
๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้
๒๐.๑ ชื่อ - สกุลตำแหน่ง..... สถานที่เคยปฏิบัติราชการ.....
๒๐.๒ ชื่อ - สกุลตำแหน่ง..... สถานที่เคยปฏิบัติราชการ.....
๒๐.๓ ชื่อ - สกุลตำแหน่ง..... สถานที่เคยปฏิบัติราชการ.....

- พร้อมได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับที่ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้
รับคำร้องขอโอนของ.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....แจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัด
เทศบาลตำบลโพนทอง
.....(ชื่อส่วนราชการ).....พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....
โอนมาดำรงตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง ได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....