

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน...๓ ๕๖๐๑ ๐๐๒๙๐ ๒๓ ๑...	ชื่อ-นามสกุล...นางสาวปู ส้าราษฎร์...	ตำแหน่ง...นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ตำแหน่งประเภท...วิชาการ.....	ระดับ...ชำนาญการ.....	เลขที่ตำแหน่ง... ๐๓-๒-๑๒-๓๒๐๔-๐๐๑.....
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง...หน่วยตรวจสอบภายใน.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน...๓ ๓๒๙๙ ๐๐๑๙๕ ๖๐ ๖..	ชื่อ-นามสกุล...นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม.....	ตำแหน่ง...ปลัดเทศบาล.....
ตำแหน่งประเภท...นักบริหารงานท้องถิ่น.....	ระดับ...ระดับกลาง.....	สำนัก/กอง.....



ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	ร้อยละผลการตรวจสอบภายในเป็นไปตาม แผนการตรวจสอบภายใน	๕๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒	การใช้พลังงานเป็นไปตามเกณฑ์ความเสี่ยง ที่กำหนดตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ร้อยละผลการใช้พลังงานเป็นไปตามเกณฑ์ความ เสี่ยงที่กำหนดตามมาตรการประหยัด พลังงาน	๓๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	รวม		๗๐					

- หมายเหตุ ๑.** ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้มีวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
- ๒.** กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)
๑	ร้อยละ ๑๐๐	๑. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	
๒	ร้อยละ ๑๐๐	๑. มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. รายงานสรุปผลการใช้พลังงาน (รายงานรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๕)	๕	
	รวม		-	-

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายได้

๑๓๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	ตรวจสอบได้ตามแผนตรวจสอบ	๒	๒	๘
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานผลการตรวจสอบ	๒	๒	๘
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	รายงานผลการตรวจสอบ	๒	๒	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	รายงานการให้คำปรึกษา	๒	๒	๘
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	คำสั่งมอบหมายงานโครงการ	๒	๒	๘
สมรรถนะประจำสายงาน						
๑. การคิดวิเคราะห์	๒	๒	แผนปฏิบัติงาน	๓	๓	๖
๒. การบริหารความเสี่ยง	๒	๒	ประเมินความเสี่ยง	๓	๒	๖
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๒	ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์กำหนด	๓	๓	๖
๔. การสั่งสมความรู้และควมเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๒	อบรมผ่านระบบออนไลน์และหน่วยงานต่างๆ จัดอบรม	๒	๒	๔
๕. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒	งานที่นำเสนอ	๒	๒	๔
รวม	๓๐					๖๕

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล...นางสาวปู ส้าราญสิทธิ์...ตำแหน่ง...นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล...นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม...ตำแหน่ง...ปลัดเทศบาล... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์ในการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงาที่ดี จะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

นางสาวปู ส้าราญสิทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพมทอง
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

นางสาวปู ส้าราญสิทธิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐	<input type="checkbox"/> ต่ำเกินไป <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> พอใจ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๓๐	<input type="checkbox"/> ต่ำเกินไป <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> พอใจ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
รวม	๑๐๐	๑๐๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....



 ผู้ประเมิน

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพมทอง
 วันที่.....

ส่วนที่ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)


ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ.....  (นายสิริเศรษฐ์ เวียงพิมพ์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง ผู้ประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ.....  (นางสาวปู สำราญสิทธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน้อขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างตั้งแต่..... ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... 
(นายสิริเศรษฐ์ เวียงพิมพ์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่๗
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ 94.๕๐

ลงชื่อ.....
(นายสุชาติ บัวลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง
วันที่.....

๑๐	๙๕	๘๐	๖๕	๕๐	๓๐	นางฉิมพัตริภรรยา นางสดนางสดนางหนู นางอึ่งนางอึ่งนางอึ่งนาง นางแดงนางแดงนาง นางอ้อมนางอ้อมนาง	นางฉิมพัตริภรรยา นางสดนางสดนางหนู นางอึ่งนางอึ่งนางอึ่งนาง นางแดงนางแดงนางแดง นางอ้อมนางอ้อมนางอ้อม	๑
๑๐	๙๕	๘๐	๖๕	๕๐	๐๖	นางอ้อมนางอ้อมนาง นางอ้อมนางอ้อมนาง นางอ้อมนางอ้อมนาง นางอ้อมนางอ้อมนาง	นางอ้อมนางอ้อมนาง นางอ้อมนางอ้อมนาง นางอ้อมนางอ้อมนาง นางอ้อมนางอ้อมนาง	๑
๙	๙	๓	๓	๑	(สองอ้อม) นางหนู	๓๕๕๕๕	นางอ้อมนางอ้อมนางอ้อม	๓

ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ระดับปฏิบัติประจำระดับ ระดับปฏิบัติประจำระดับ ระดับปฏิบัติประจำระดับ

เอกสารแนบท้ายแบบฟอร์มการขอข้อมูลจากหน่วยงานราชการ