



ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง

ฉบับที่ ๓๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพหนอง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลโพหนอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
(ตามแผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ

พิเศษไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำคัญผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ การยกเว้นกรณีขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ เทศบาลตำบลโพหนอง อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ทางราชการที่ได้รับโดยมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ในการประชุมปรึกษายกเว้นคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าว จะพิจารณาลงมติโดยต้องได้คะแนนสองในสามของจำนวนกรรมการในที่ประชุมและการลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ต่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ข้อคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.ท. กำหนด และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามผนวก ก. ประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด. ๙ / สด. ๔๓ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงาน/หน่วยราชการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

๖.๑ ผู้มีความประสงค์ที่จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๕๐๔๗๗-๘ หรือ www.phonthong-mu.go.th

๖.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพนทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง ในวันอังคาร ที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง หรือ www.phonthong-mu.go.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

เทศบาลตำบลโพนทอง จะทำการสรรหา โดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. สอบข้อเขียน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาล ความรู้เกี่ยวกับงานเทศบาล ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้

๙.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

๙.๓ การสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมรวมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชี่ยวชาญ ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพนทอง จะดำเนินการประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพนทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จาก ผู้สอบ แข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาถึงคะแนนรวมต่ำสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวม เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลโพนทอง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล และในกรณีที่มีผู้ ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงาน เทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชียกเว้นในบัญชีสอบแข่งขันได้ คือ

๑๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีมารายงานตัว ตามวันเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๑๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. การเรียกทำสัญญา

๑๓.๑ เทศบาลตำบลโพนทอง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างโดยจะทำหนังสือเรียก ให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลโพนทองตามกำหนด โดยจะต้องมารายงานตัวด้วยตนเอง

๑๓.๒ การจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลโพนทอง จะเรียกมาทำการ ปฏิบัติงานก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ และได้ทำสัญญาจ้างกับ เทศบาลตำบลโพนทอง เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยการทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันจะต้องเป็นไปตามแบบที่ เทศบาลตำบลโพนทองกำหนด หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณา สอบถามโดยตรงได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุตใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพหนอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

การให้ได้รับค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพื่อ+การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

กำหนดการรับสมัครเลือกสรรและสรรหาเข้าเป็นพนักงานจ้าง
รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง
เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๓ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	สมัครสอบด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (๗ วันทำการ)	
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร	
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก)	
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	
มกราคม ๒๕๖๗	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์	
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ทำสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๔ ปี (แผนอัตรากำลั้ง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	

ตารางสอบ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพหนอง

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
<p>๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.</p>	<p>วิชาที่สอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาไทย 	<p>สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ เทศบาลตำบลโพหนอง</p>
<p>เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (๒) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ของกรมอนามัย (๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก , พัฒนาการเด็ก , คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก 	<p>สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ เทศบาลตำบลโพหนอง</p>
<p>เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) <p>ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p> <p>- อื่นๆ.....</p>	<p>สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ เทศบาลตำบลโพหนอง</p>