



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากร
ทางการศึกษาและพนักงานจ้างกับผู้บริหารเทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลโพหนอง
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA โดยจัดให้มีการประเมินจำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.ด้านการบริหารจัดการ
 - ๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
 - ๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
 - ๔.ด้านการบริการสาธารณะ
 - ๕.ด้านธรรมาภิบาล
- ตลอดจนการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจภายในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เทศบาลตำบลโพนทอง จึงประกาศใช้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการงานของเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน



เล่มที่ ๘๑/๒๕๖๔

ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการงานของเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยจัดให้มีการประเมินจำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.ด้านการบริหารจัดการ
 - ๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
 - ๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
 - ๔.ด้านการบริการสาธารณะ
 - ๕.ด้านธรรมาภิบาล
- ตลอดจนการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจภายในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เทศบาลตำบลโพหนอง จึงประกาศใช้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการงานของเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุตใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง กับผู้บริหารเทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ข้าพเจ้า นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง ในฐานะดูแลและเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ไว้กับเทศบาลตำบลโพหนอง โดยนายสุดใจ บัวลอย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพหนอง

ข้าพเจ้า ขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนแผนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จำนวน ๕ ด้าน (ตามเอกสารแนบท้าย)

๑.ด้านการบริหารจัดการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และการสืบทอดตำแหน่งพร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณ และที่สดุถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใสไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยตรวจสอบ

๔.ด้านการบริการสาธารณะ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยวด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านธรรมาภิบาล

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ ตลอดจนการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ นั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน ให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยินยอมให้ผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำกับ และดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวได้ เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....(ผู้ให้ข้อตกลง)

(นายสิระเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง



.....(ผู้รับข้อตกลง)

(นายสุตใจ บัวลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหารเทศบาลตำบลโปนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโปนทอง
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ภายในสังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง
กับปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพหนอง ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ไว้กับเทศบาลตำบลโพหนอง โดยนายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพหนอง ได้จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการให้ไว้กับ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลตำบลโพหนอง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล โดยนางอรนุช วงษาเวียง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัด กาฬสินธุ์

กองคลัง โดยนางพิศมัย จุฑาศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ ราชการของกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยนายสุวิทย์ ภูลายยาว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กองช่าง โดยนายเกรียงศักดิ์ แสนสำราญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะรับผิดชอบการ ปฏิบัติราชการของกองช่าง สังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กองการศึกษา โดยนางนุชนารถ อนันตะบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดดังนี้

- ๑.ด้านการบริหารจัดการ
 - ๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
 - ๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
 - ๔.ด้านการบริการสาธารณะ
 - ๕.ด้านธรรมาภิบาล
- ตลอดจนการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ นั้น

ทั้งนี้ หัวหน้าราชการของเทศบาลตำบลโพหนอง ขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผล งานที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโพหนองให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลง การปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางอรนุช วงษาเวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ผู้ให้ข้อตกลง)


(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง

(ผู้รับข้อตกลง)



(นางพิชญ์ จุฑาศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ให้ข้อตกลง)



(นายสุวิทย์ ภูสายยาว)

(ผู้ให้ข้อตกลง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางนุชนารถ อนันตะบุตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ผู้ให้ข้อตกลง)



(นายเกรียงศักดิ์ แสนสำราญ)

(ผู้ให้ข้อตกลง)

ผู้อำนวยการกองช่าง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของสังกัดสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาล โดยนางอรนุช วงษาเวียง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะ หัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ไว้กับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลโพหนอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพหนอง

พนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment : LPA)

๑.ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

- การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ
- การจัดการร้องเรียน
- การบริการประชาชน
- ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- การปรับปรุงภารกิจ
- การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

๒.ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และการสืบทอดตำแหน่งพร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

๓. ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารสาธารณะ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการจัดรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- หมวดส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- หมวดการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
- หมวดการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย
- หมวดการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจถ่ายโอน

๔. ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

- นโยบายและการจัดกิจกรรม
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- มาตรฐานการให้บริการ
- การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน
- การถูกขู่ลอบความผิด

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง ขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโพหนอง ให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

	← (ผู้รับข้อตกลง)		(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นางอรนุช วิชเวียง) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		(นางสาวชिरานภรณ์ ภูธาดลาย) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
	(ผู้ให้ข้อตกลง)		(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นางนิภาพร จันทสมบัติ) นักทรัพยากรบุคคล		(นางสาวเยาวลักษณ์ รักคำมี) นิติกร	
	(ผู้ให้ข้อตกลง)		(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นางสุพรวณี มีสุชา) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		(นางสรียุญา สุกะนามัย) นักจัดการงานทั่วไป	
	(ผู้ให้ข้อตกลง)		(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นายฉลองนพ อัมพรัตน์) นักพัฒนาชุมชน		(นางพัชรภา ภูนาใบ) เจ้าพนักงานธุรการ	
	(ผู้ให้ข้อตกลง)		(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นายพนิต เดิมกล้า) นักวิชาการเกษตร		จ.อ. (सानิตย์ เพ็ญประชุม) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของสังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง โดยนางพิศมัย จุฑาศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองคลัง เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลโพหนอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบราชการของเทศบาลตำบลโพหนอง

พนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง สังกัดกองคลัง ขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment : LPA) ในหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ด้านการบริหารการเงินและการคลัง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๑.ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณ และพัสดุถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใสไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยตรวจสอบ โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

- (๑) การจัดเก็บรายได้
- (๒) การจัดทำงบประมาณ
- (๓) การพัสดุ
- (๔) การบริหารการเงินและบัญชี
 - การบริหารรายจ่าย
 - การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน
- (๕) บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) ผลสัมฤทธิ์
 - ข้อทักท้วง
 - การเพิ่มขึ้นของรายได้

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลโพหนอง ขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโพหนอง ให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางพิศมัย จุฑาศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้รับข้อตกลง)


(นางสาวจรัสศรี สำราญรื่น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ผู้ให้ข้อตกลง)


(นางชนิดาภา พิมพ์พันธ์)
นักวิชาการพัสดุ


(ผู้ให้ข้อตกลง)


(นางสาวบุญญาอร พิมพ์คำ)
นักจัดการงานทั่วไป

(ผู้ให้ข้อตกลง)


(นางสุภาพร กุสิน้ำ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ผู้ให้ข้อตกลง)


(นางสาวศานนุตรา แสงครจิตร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ผู้ให้ข้อตกลง)



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของสังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองช่าง โดยนายเกรียงศักดิ์ แสนสำราญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติราชการของกองช่าง เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการกับพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลโพหนอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายใน ความรับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพหนอง

พนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง สังกัดกองช่างขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีได้ เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงานตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ในหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ด้านการบริการสาธารณะ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้าง พื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้ง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวดโครงสร้างพื้นฐาน


- ด้านการทางเดิน และทางเท้า
- ด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- การตรวจสอบอาคาร

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลโพหนอง ขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโพหนอง ให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(ผู้รับข้อตกลง)
(นายเกรียงศักดิ์ แสนสำราญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง


(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นายสุทินกรม์ เดชานูราช)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง


(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นายวิสูตร ทองเจือ)
นายช่างโยธา


(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นางปรีชญา ชวนมุดง)
เจ้าพนักงานธุรการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองการศึกษา โดยนางนุชนารถ อนันตะบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ของเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพนทอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพนทอง

พนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง และพนักงานครูเทศบาล สังกัดกองการศึกษา ขอให้ข้อตกลงว่า ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ในหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ด้านการบริการสาธารณะ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการรักษา และซ่อมแซมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวดงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- การศึกษานอกระบบ (กิจการ ศพด.)
- การศึกษาตามอัธยาศัย
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ด้านการส่งเสริมกีฬา

หมวดด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- การส่งเสริมอาชีพ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว


หมวดศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพนทอง ขอให้
ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโพนทอง ให้อยู่ในระดับสูงสุด
เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางนุชนารถ อนันตะบุตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา


(นายรัชชัย ชวนผดุง)
นักวิชาการศึกษา


(นางทินกร อัมพันธ์)
ครู คศ.๒


(นางวรรณภา นาศัยเพชร)
ครู คศ.๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยนายสุวิทย์ ภูสายยาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พนักงานเทศบาล
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความ
รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

พนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลงานที่ดีให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมายและ
รายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment : LPA) ในหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ด้านการบริการสาธารณะ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้าง
พื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้ง
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม
และการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวดงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

-ด้านงานสาธารณสุข

หมวดการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-การรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

-การจัดการขยะมูลฝอย

-การจัดการน้ำเสีย

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพธิ์ทองขอให้ข้อตกลง
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสอง
ฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายสุวิทย์ ภูสายยาว)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ


(ผู้รับข้อตกลง)

จ.อ.หญิง


(พรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ)

(ผู้ให้ข้อตกลง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข


(นายมารุต สำราญเนตร)
นักจัดการงานทั่วไป

(ผู้ให้ข้อตกลง)

