

รายงานสรุปการประชุมผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ หอประชุมการบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทางแก้ไขในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนและระดมสรรพกำลังตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การคิดฐาน ความการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการจัด อบรม/จัดทำเอกสาร ประกอบการประชุมและการ ประชาสัมพันธ์ในการเข้าร่วม ประชุม ๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติใน การเตรียมสถานที่ประชุม ณ หอประชุมการบริหารจัดการที่ดี	สำนัก ปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค.- มี.ค. ๖๕	๑. บันทึกข้อความ แจ้งให้ผู้เข้าร่วม ประชุมได้ทราบวัน และเวลาสถานที่ ประชุม ๒. จัดอบรมเพื่อให้ ผู้รับผิดชอบงานตาม คำสั่งที่ ๗๒/๒๕๖๕ ลว ๙ ก.พ.๖๕ ๓.จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติโดยใช้ หอประชุมการ บริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพ หนอง ในวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๕ โดยมี บุคลากรเข้าร่วม ประชุมครบทุกคน	ปี ๒๕๖๖ ควรมีการใช้ ระบบนำเสนอ Powerpoint เพื่อมี ความชัดเจนยิ่งขึ้น
๒.การระดม สรรพกำลังใน การพัฒนางาน	๑.แก้ไขปัญหาด้านการให้ลง ข้อมูลทำให้คะแนน	สำนัก ปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	ปี ๒๕๖๔	๑. ในปี ๒๕๖๔ ผล การประเมินในข้อ ๐๑๗ ผลการประเมิน ได้ระดับ ๐ คะแนน และ ข้อ ๐๒๗ ผล การประเมิน ได้ระดับ ๐ คะแนน จึงได้ แก้ไขเพิ่มข้อมูลในปี ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงคะแนน และเนื้อหาให้ชัดเจน เพิ่มขึ้นมีการปรับปรุง การทำงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นกว่า ปี ๒๕๖๔

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. เพิ่มข้อมูลในการลงในระบบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	๑. มีการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องที่ปรี้นและเครื่องสแกนให้มีความทันสมัยและรวดเร็วในการลงข้อมูลในระบบ	- สำนัก ปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กอง การศึกษา - กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม - หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	เม.ย.๖๕	ทุกกองมีการลงข้อมูลในระบบและมีความรวดเร็วมากกว่าปีที่ที่ผ่านมา	ในแต่ละกองผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือในการนำส่งเอกสารเข้ามา จึงไม่สามารถนำข้อมูลลงในระบบได้ไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร
๔. การให้ความร่วมมือในการประสานงาน	๑. ช่วยในการแก้ไขปัญหาในด้าน การให้ลงข้อมูลทำให้คะแนนทำให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น	- สำนัก ปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กอง การศึกษา - กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม - หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	ปี ๒๕๖๔	๑. ผู้ดำเนินการลงข้อมูลในแต่ละกองจะลงข้อมูลให้ในระบบเพื่อจะได้ตั้งระบบไปลงได้อย่างรวดเร็วและกระชับเวลา	บางกองผู้กำกับดูแลไม่ค่อยสนใจกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเท่าที่ควร ไม่ใส่ใจการหัวข้อของตนเอง

รายงานสรุปการประชุมผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

ณ หอประชุมการบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทางแก้ไขในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนและระดมสรรพกำลังตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การคิดฐาน ความการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการจัด อบรม/จัดทำเอกสาร ประกอบการประชุมและการ ประชาสัมพันธ์ในการเข้าร่วม ประชุม ๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติใน การเตรียมสถานที่ประชุม ณ หอประชุมการบริหารจัดการที่ดี	สำนัก ปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค.- มี.ค. ๖๕	๑. บันทึกข้อความแจ้ง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ ทราบวันและเวลา สถานที่ประชุม ในครั้งที่ ๒ ๒. จัดอบรมเพื่อให้ ผู้รับผิดชอบงานตาม คำสั่งที่ ๗๒/๒๕๖๕ ลว ๙ ก.พ.๖๕ ๓.จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติโดยใช้ หอประชุมการบริหาร จัดการที่ดีเทศบาล ตำบลโพหนอง ในวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๕ โดยมี บุคลากรเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน	ผู้เข้าร่วมประชุมในหัวข้อ ตามคำสั่ง ๗๒/๒๕๖๕ ลว ๙ ก.พ.๖๕ ไม่ค่อยให้ความร่วมมือใน การเข้าร่วมประชุมใน หัวข้อที่ตนเองรับผิดชอบ
๒.การระดม สรรพกำลังใน การพัฒนางาน	๑.แก้ไขปัญหาด้านการลงข้อ มมูลในบางด้าน	กองคลัง/ กองการ ศึกษา	ผู้อำนวยการ กองคลัง/ผู้ อำนวยการ การศึกษา	เม.ย.๖๕	๑. ในการให้ข้อมูลของ กองคลังและกอง การศึกษาดำเนินการ ตามระยะเวลาไม่ตรง ตามแผน	มีการส่งข้อมูลล่าช้ามี การนัดวันในการส่ง ข้อมูลภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งทำ ให้การลงระบบและ ข้อมูลมีความล่าช้า ออกไปอีกเนื่องจากวันที่ ๓๐ เม.ย.๖๕ เป็นวัน สุดท้ายในการปิดระบบ หากส่งช้าอาจลงข้อมูลไม่ ทันตามหัวข้อมระยะเวลา

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. เพิ่มข้อมูลในการลงในระบบให้ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	๑. มีการดำเนินการจัดทำเอกสารนำส่งให้ผู้ลงข้อมูลในระบบอย่างต่อเนื่อง	กองคลัง/ กอง การศึกษา	ผู้อำนวยการกอง คลัง/ผู้อำนวยการ การศึกษา	เม.ย.๖๕	กองคลังมีการนำส่งเอกสารในบางส่วน กองการศึกษา นำส่งเอกสารบางส่วน	- กองคลังในด้านการเงิน การบัญชีตลอดจนงานด้านพัสดุ ผู้กำกับดูแล ต้องมีความรอบรู้และติดตามผลการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชาให้มีความระมัดระวังในการนำส่งเอกสารให้ตรงหวังระยะเวลาการลงข้อมูลเนื่องจากมีความล่าช้า อาจทำให้ข้อมูลไม่มีในการลงระบบได้ - กองการศึกษามีข้อมูลจำนวนของเด็กและการออกติดตามเยี่ยมบ้านไม่มีแสดงในระบบเว็บไซต์
๔. การให้ความร่วมมือในการประสานงาน	๑. ช่วยในการแก้ไขปัญหาในการให้ลงข้อมูลทำให้คะแนนทำให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น	/สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง/ กอง การศึกษา/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ผู้อำนวยการกอง/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ปี ๒๕๖๕	๑. ผู้ดำเนินการลงข้อมูลในแต่ละกองจะลงข้อมูลให้ในระบบเพื่อจะได้ตั้งระบบไปลงได้อย่างรวดเร็วและกระชับเวลา	การกำกับดูแลไม่ครอบคลุมทั้งหมดเนื่องจากการประสานงานยังไม่มี ความเข้าใจในหัวข้อและเนื้องานเพราะบางข้อต้องเพิ่มรายละเอียดให้ชัดเจนมากกว่าปีที่ผ่านมาจึงต้องแก้ไขเพื่อให้ขับเคลื่อนไปได้ การให้ความร่วมมือไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้เท่าที่ควร