



ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง

เลขที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับโอนรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและมีความประสงค์จะขอรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

๒. คุณสมบัติการรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครบถ้วน

๒.๒ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ประเภทสายงานผู้บริหาร ระดับต้น) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอน (รายละเอียดแนบท้าย)

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่ครบสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ หลักฐานเอกสารอื่นๆประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. การพิจารณารับโอน

การพิจารณารับโอน จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

/ ๕. กำหนดระยะเวลารับโอน.....

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ข้อ ๓ ได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจัดส่งเอกสารที่งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.Phonthong-mu.go.th ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

แบบคำร้องขอโอน

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะ
ขอโอนไปรับราชการในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง ตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนในครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบประวัติส่วนตัว
พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น
ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....อันดับ
๙. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอโอน)
๑๐. อัตรารับเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์จากการทำงาน.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ.....
.....
๑๔. อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือไม่
๑๕. เคยรับโทษทางวินัย /อาญา หรือไม่ (ถ้ามีให้ระบุ).....
๑๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
โทร.....

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ
 ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
 ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับที่ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้
รับคำร้องขอโอนของ.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....แจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัด
เทศบาลตำบลโพนทอง

.....(ชื่อส่วนราชการ).....พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....
โอนมาดำรงตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง ได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....