บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง โทร ๐๔๓ ๘๔๐ ๔๗๗

ที่ กส ๗๗๕๐๑/๑๐๗๓ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่ เทศบาลตำบลโพนทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้มีมติเห็นชอบให้รายงานคณะกรรมการพนักงานจังจังหวัดกาฬสินธุ์ ทราบแล้ว นั้น

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

เทศบาลตำบลโพนทอง ได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จากคณะกรรมการพนักงานจงหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

<u>๓. ข้อระเบียบ</u>

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธาน

(๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๒๕๒ ให้เทศบาลกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการ และความเหมาะสมของเทศบาล โดยมีการแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

/(๑) สำนักปลัดเทศบาล...

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๒) กอง ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกอง

ข้อ ๒๕๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม ข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

(ก) ส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง

(๑) การคลัง

(๒) การช่าง

(๓) การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๔) การการศึกษา

(๕) วิชาการและแผนงาน

(๖) การประปา

(๗) การแพทย์

(๘) การช่างสุขาภิบาล

(๙) การสวัสดิการสังคม

(ข) หน่วยตรวจสอบภายในและแขวง

ข้อ ๒๕๔ ภายใต้บังคับ ข้อ ๒๕๒ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้าง แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดให้ทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

๔. <u>ข้อเสนอและพิจารณา</u>

เพื่อเป็นการอนุมัติให้กรอบอัตรากำลังเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรดำเนิการ

๔.๑ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๓ รายงานประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และส่งสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

/๔.๔ ดำเนินการ...

๔.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ , ทางเว็บไซต์ของเทศบาล , และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างและสรรหาตามระเบียบ

๔.๗ แจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบ และจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบพนักงานเทศบาลในสังกัด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ พร้อมลงนามในประกาศและหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางนิภาพร จันทสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวลัญฉกร ภูถาดลาย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น/ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสิรเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

(✓) เห็นชอบตามที่เสนอ.....

( ) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุดใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง