



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพนทอง  
ที่ กส ๗๗๕๐๑/๙๙๒๘ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

## เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๑/๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตลอดจนเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ด้านการประหยัดพลังงาน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการใช้พลังงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความ ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการการควบคุมดูแลการใช้พลังงาน ตามคำสั่งที่ ๖๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโพนทอง เพื่อให้ เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการประหยัดพลังงานต่อไป

## ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๑/๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

๒. ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๓. ตัวชี้วัดประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

## ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. แจ้งให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอ

มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวปู สำราญสิทธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายสิรเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายสุดใจ บัวโลย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง



## ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง

ที่ ๒๙๓ /๒๕๖๔

### เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีและกรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้ เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโพนทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความประหยัดและสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้พลังงานและให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. ระบบแสงสว่าง

- สำรวจจุดที่ตั้งไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น และปรับปรุงหรือยกเลิกการใช้
- การเปิดไฟส่องสว่างเฉพาะบริเวณที่จำเป็น และในช่วงเวลาปฏิบัติงาน และปิดไฟ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- เมื่อหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดประหยัดพลังงาน LED
- ติดป้ายเวลาเปิด ปิด และผู้รับผิดชอบตามจุดปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์พัดลม เครื่องปรับอากาศ

#### ๒. ระบบปรับอากาศ

- การเปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาปฏิบัติงานและมีผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พิจารณาถึงสภาพอากาศ ที่เหมาะสม (เฉพาะสภาพอากาศร้อน โดยเริ่มเปิดเมื่อ ๐๙.๓๐ น.)
- การตั้งอุณหภูมิที่ระดับ ๒๕ องศาเซลเซียส
- การปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และเมื่อเวลา ๑๖.๐๐ น.

#### ๓. อุปกรณ์สำนักงาน

##### เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอนปลั๊กออก

##### Printer

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอนปลั๊กออก
- Printer ควรนำระบบ network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละสำนัก/กอง
- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

/กระติกน้ำร้อน...

### กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า

- การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น
- ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที
- ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

### ตู้เย็น

- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๕ ด้าน
- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- เลือกใช้ตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

### เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

### ๔. ยานพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง

- ขับรถไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอตามกำหนด
- ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามเกณฑ์ ดังนี้

#### ความสั้นเปลือย (กม./ลิตร)

◊ รถจักรยานยนต์ (กนค ๖๑๖ กส)	๒๗ กม.
◊ รถจักรยานยนต์ (เกจ ๕๙๓๕ กส)	๔๕ กม.
◊ รถยนต์ส่วนกลาง (กต ๕๘๒๔ กส)	๑๐ กม.
◊ รถยนต์ส่วนกลาง ( กช ๙๑๐๐ กส.)	๙ กม.
◊ รถยนต์ส่วนกลาง ( กช ๖๔๘๐ กส.)	๗ กม.
◊ รถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้ ๑๒ ที่นั่ง)	๘ กม.
◊ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๘ กม.
◊ รถระยะเขตไฟฟ้า	๓ กม.
◊ รถบรรทุกขนาด ๖ ตัน	๑ กม.
◊ รถบรรทุกขยะ (๔ ล้อ)	๕ กม.
◊ รถบรรทุกขยะ (๖ ล้อ)	๒ กม.
◊ รถใช้ในงานเกษตรกรรม(อีแท่น)	๒ กม.
◊ รถตักหน้าขุดหลัง	๐.๒๐ ชม.

#### ความสั้นเปลือย (ชั่วโมง/ลิตร)

### ๕. มาตรการอื่นๆ

การลดใช้กระแสไฟฟ้า ควรนำกระแสไฟฟ้าแล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน

การตรวจสอบติดตามและประเมินผล

- สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามมาตรการประยัดพลังงานทุก ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และเดือน ตุลาคม และรายงานผู้บริหาร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

  
(นายสุดใจ บัวล้อย)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง