



ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง เลขที่ ๑๖๖ /๒๕๖๓  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป  
เป็นสายงานประเภทวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๐ และ ข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก**

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๘๑๐ -๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพหนอง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สอบคัดเลือกฯ**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นพนักงานเทศบาลและมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ( ภาคผนวก ก )

**๓. การรับสมัคร**

ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลฯ กำหนด ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ช่วงเวลาเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงเวลาบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

**๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกฯ**

สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ และสำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย และสำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๔.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลด้านหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด (ภาคผนวก ค )

๔.๘ แบบประเมินบุคคล (ภาคผนวก ง )

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๒๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ**

เทศบาลตำบลโพนทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ พร้อมประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง(บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๔๘-๐๔๗๗ หรือดูได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลโพนทอง [www.Phonthong-mu.go.th](http://www.Phonthong-mu.go.th)

**๗. การสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลโพนทอง ได้กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก จ)**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติ จะกำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

**๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร**

สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกฯ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

### ๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโพนทอง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง(บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๔๘-๐๔๗๗ หรือดูได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลโพนทอง [www.Phonthong-mu.go.th](http://www.Phonthong-mu.go.th) โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๑๒. การขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลโพนทอง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัคร โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓. กรณีการทุจริต ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้เทศบาลฯทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลฯ ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

### ๑๔. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลตำบลโพนทอง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

### ๑๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท

(ศรายุทธ แพงจันทร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.กาฬสินธุ์

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ</p>	<p>๑. เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไป</p> <p>๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐสาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางในสาขา วิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐสาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท)</p>

## หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ

### และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ )

\*\*\*\*\*

#### ๑. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ

##### สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งวิชาการ

##### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางกรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา สำรวจ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์วิจัย เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่นๆ การให้คำแนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ร้องขอผู้ภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

๑.๓ ตรวจสอบสภาพอาคารและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เพื่อป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๔ ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส

๑.๕ สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันและระบบอัคคีภัย

๑.๖ ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย ในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่รุนแรง เพื่อสรุปหาสาเหตุ และจัดทำรายงาน

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ

##### ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำแผนแม่บท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงสร้าง เพื่อดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

##### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือเอกชนต่างๆ  
**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความจำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ	๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ	๑
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ	๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ	๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ	๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ	๑
๑.๗ ความรู้เรื่องชุมชน	ระดับ	๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ	๑
๑.๙ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล	ระดับ	๑
๑.๑๐ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	๑
๑.๑๑ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ	๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ	๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ	๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ	๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ	๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	ระดับ	๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ	๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ	๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ	๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ	๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับ	๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ	๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ	๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การควบคุม จัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์	ระดับ	๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ	๑
๓.๒.๓ การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	ระดับ	๑
๓.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ	๑
๓.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ	๑

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป

ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

ตำแหน่ง .....

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ .....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท งาน.....

กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

email.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

 โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา.../

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม



๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะ.../

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว ( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... .....  ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....  ..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ( ) คุณสมบัติครบถ้วน ( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... .....  ..... (.....) เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป  
เป็นสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ..... สำนัก/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับ

สมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ในตำแหน่ง..... และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หาก

ผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี .....

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป  
เป็นสายงานประเภทวิชาการ**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b>			
๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ	๑๐		
ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดงาน ฯลฯ	๑๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
<b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b>			
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ	๒๐		
<b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b>			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงาน ในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดี ต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับ นโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การ ตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการ พัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยา ท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐ )

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....  
.....  
.....

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....  
.....  
.....

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

## รายละเอียดเนื้อหาวิชาในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง เรื่องรับสมัครการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภท  
ทั่วไปสายงานประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

## ๑.ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<b>วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล</b>
๑	ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์และสรุปเหตุผล ทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น
๒	ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย
	<b>วิชาความพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</b>
๓	รัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๖	พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๗	พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๘	พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กฎกระทรวง ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๙	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือสั่งการ
๑๐	พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๑	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๒	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครองและการบริหาร

## รายละเอียดเนื้อหาวิชาในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง เรื่องรับสมัครการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภท  
ทั่วไปสายงานประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

## ๑.ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , กระทรวง , ระเบียบ
๓	พระราชบัญญัติควบคุมเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , กระทรวง , ระเบียบ
๔	พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , กระทรวง , ระเบียบ
๕	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๖	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๗	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทอรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
๘	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๙	แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
๑๐	การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ