



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพหนอง

ที่ กส ๗๗๕๐๑/ ๗๖๑ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตลอดจนเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ด้านการประหยัดพลังงาน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการในการใช้พลังงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการการควบคุมดูแลการใช้พลังงาน ตามคำสั่งที่ ๖๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพหนอง เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการประหยัดพลังงานต่อไป

### ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

๒. ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๓. ตัวชี้วัดประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. แจ้งให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอ

มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวปู สำราญสิทธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายสิระเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายมงคล สำนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

๗๖ ๑๖/๑๑/๖๓

๑๑/๑๑/๖๓

๑๑/๑๑ ๑๖ พ.ย. ๖๓



## ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง

ที่ ๓๗/๕/๒๕๖๓

### เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประหยัดงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโพหนองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความประหยัดและสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้พลังงานและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. ระบบแสงสว่าง

- สำรวจจุดที่ตั้งไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น และปรับปรุงหรือยกเลิกการใช้
- การเปิดไฟส่องสว่างเฉพาะบริเวณที่จำเป็น และในช่วงเวลาปฏิบัติงาน และปิดไฟ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- เมื่อหลอดไฟลู่ออูเรสเซนส์ชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดประหยัดพลังงาน LED
- ติดป้ายเวลาเปิด ปิด และผู้รับผิดชอบตามจุดปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์พัดลม เครื่องปรับอากาศ

#### ๒. ระบบปรับอากาศ

- การเปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาปฏิบัติงานและมีผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พิจารณาถึงสภาพอากาศที่เหมาะสม (เฉพาะสภาพอากาศร้อน โดยเริ่มเปิดเมื่อ ๐๙.๓๐ น.)
- การตั้งอุณหภูมิที่ระดับ ๒๔ องศาเซลเซียส
- การปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และเมื่อเวลา ๑๖.๐๐ น.

#### ๓. อุปกรณ์สำนักงาน

##### เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

##### Printer

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- Printer ควรนำระบบ network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละสำนัก/กอง
- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

/กระตึกน้ำร้อน...

### กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า

- การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น
- ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเติมทันที
- ไม่ปล่อยให้ให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

### ตู้เย็น

- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- เลือกใช้ตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

### เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

### ๔. ยานพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง

- ขับรถไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอตามกำหนด
- ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามเกณฑ์ ดังนี้

	ความสิ้นเปลือง (กม./ลิตร)
◇ รถจักรยานยนต์ (กนค ๖๑๖ กส)	๒๗ กม.
◇ รถจักรยานยนต์ (๑กจ ๕๙๓๕ กส)	๔๕ กม.
◇ รถยนต์ส่วนบุคคล (กต ๕๘๒๘ กส)	๑๐ กม.
◇ รถยนต์ส่วนบุคคล (กข ๙๑๐๐ กส.)	๙ กม.
◇ รถยนต์ส่วนบุคคล (กจ ๖๔๘๐ กส.)	๗ กม.
◇ รถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้ ๑๒ ที่นั่ง)	๘ กม.
◇ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๘ กม.
◇ รถกระเช้าไฟฟ้า	๓ กม.
◇ รถบรรทุกขยยะขนาด ๖ ตัน	๑ กม.
◇ รถบรรทุกขยยะ (๔ ล้อ)	๕ กม.
◇ รถบรรทุกขยยะ (๖ ล้อ)	๒ กม.
◇ รถใช้ในการเกษตรกรรม(อีแต่น)	๒ กม.
◇ รถดับน้ำชุดหลัง	๐.๒๐ ชม.

### ๕. มาตรการอื่นๆ

การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน

/การตรวจติดตาม...



การตรวจติดตามและประเมินผล

- สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และเดือน ตุลาคม และรายงานผู้บริหาร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายมงคล สำราญเนตร)

นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง