



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพหนอง

ที่ กส ๗๗๕๐๓/๖๓๑

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำแนวทางทางที่ได้จากผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน นั้น


บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ เป็นการของเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(ลงชื่อ)


(นางอรุณ วังษาเวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)


(นายสิระเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง

(ลงชื่อ)


(นายมงคล สารานูเตร)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลโพหนอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพหนอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพหนอง โดยภาพรวมไม่ผ่านการประเมิน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B

ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT (ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๕๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๐.๖๐
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๔๖
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๔๓
	๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๒.๐๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๖๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๔.๒๔
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๔๒
ตรวจสอบเอกสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๒๘
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๒.๘๖

ตารางคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๙๒.๘๖
๒	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๒.๐๑
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๕๔
๔	การใช้งบประมาณ	๙๐.๖๐
๕	การใช้อำนาจ	๙๐.๕๖
๖	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๕๓
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๒๘
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๖๐
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๕๒
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๔.๒๔

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดที่มีพบว่าตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด เป็นการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๘๖ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ พยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แต่อย่างไรก็ตามมีหัวข้อการประเมินที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง คือ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากไม่พบข้อมูลที่ตรงกับประเด็นการตรวจสอบ

(๒) ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งมีหัวข้อการประเมินที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง คือ (๑) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก (๒) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้

/ (๓) ตัวชี้วัด...

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความ โปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไประหว่างผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันเนื่องจากมีระดับคะแนนเฉลี่ยที่ ๗๒.๓๑

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าเทศบาลควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ ให้มากขึ้น และเปิดโอกาสให้บุคลากรของเทศบาลมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึง หน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ

/การเปิดโอกาส...

การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเทศบาลควรให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล เนื่องจากมีหัวข้อการประเมินที่ไม่มีคะแนน ได้แก่ ข้อมูลการติดต่อ E-Service หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๖๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่น่าผลประโยชน์ของพวกเขา พ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีควรเป็นประเด็นในการพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาใน เกี่ยวกับหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๙.๔๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๔.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้

ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจนและเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๓๓
๒. การใช้งบประมาณ	- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๓
	- หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๒.๗๖
๓. การใช้อำนาจ	- ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๑

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๓
<p>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p> <p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑. ไปรับไปส่งตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒. ไปรับไปส่งเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	๖๙.๒๘
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p>	๗๒.๘๐
	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มาก น้อยเพียงใด</p>	๖๙.๑๐
	<p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	๗๒.๔๑
	<p>- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑. เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>๒. มีช่องทางหลากหลาย</p>	๗๒.๒๙
	<p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	๗๐.๘๔

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
	<p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p> <p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>๕๕.๘๑</p> <p>๖๙.๓๕</p> <p>๕๓.๙๙</p>
๓. การปรับปรุงการทำงาน	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p> <p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๓.๒๒</p> <p>๖๙.๗๐</p> <p>๕๘.๗๒</p> <p>๗๑.๖๕</p> <p>๗๓.๗๘</p>

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OM) ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง</p> <p>๓. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>- ข้อมูลการติดต่อ (ไม่ครบองค์ประกอบ ได้แก่ หมายเลขโทรสาร และแผนที่ตั้ง)</p> <p>- E-Service (ไม่มีบริการ E-Service)</p> <p>- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (ไม่ครบหลักเกณฑ์ ตามประเด็นการตรวจ กำหนด)</p> <p>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ควรจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน)</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>
	<p>๒. การป้องกันการทุจริต</p> <p>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม (ไม่พบข้อมูล ที่ตรงกับประเด็นการตรวจ)</p>	<p>○</p>

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคลากร ทต. โพนทอง และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของ ทต. โพนทองทราบ	กองคลัง	รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. พัฒนาระบบการปฏิบัติ การให้บริการ ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. รมรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนัก/กอง	
๓. ปลุกจิตสำนึกในเรื่องของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรของ ทต. โพนทอง และประชาชน	๑. รมรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ให้มากขึ้น ๒. จัดกิจกรรมเคารพธงชาติของบุคลากรใน ทต. โพนทอง	สำนัก ปลัดเทศบาล	
๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุปการและสาธารณชนรับทราบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
๕. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนัก/กอง	
๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ทต. โพนทอง	สำนัก ปลัดเทศบาล	