



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

เทศบาลตำบลโพนทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

จัดทำโดยสำนักปลัดเทศบาล

มาตรฐานการศึกษาในคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลโภ腳村 อําเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่ดี (*Good Governance and Transparency Assessment* หรือที่เรียกว่า การประเมิน GIA) จึงเป็นเครื่องมือในการชี้ให้เห็นไปทาง รัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาธรรมาภิบาลไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่าซึ่งเจ้าตัว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่ดีได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยละเอียด ผ่านการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ภายใต้บริการสาธารณะอันมีคุณภาพดี ผลกระทบจากการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน GIA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงจุดเด่นและความไม่ดี รวมถึงแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในการร้องขอการตรวจสอบและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๑๖. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปัจงประมวล พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมือง การสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ พบร้า มีผลคะแนนการรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๗๙.๓๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ครารักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งานประเมิน, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อ่านใจ, ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาภารกิจที่ขาดทุน ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อค่าดามที่มีผลการประเมิน ตัว燥เฉพาะในประเด็นข้อค่าดาม ดังต่อไปนี้

ระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุที่ เริ่มต้นและสิ้นสุด ที่ใช้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการและชื่อค่อนไปในคู่มือนี้มาศึกษาการปฏิบัติงาน ถ้าอธิบาย ฯลฯ หรือคู่มือการให้บริการ (ถ้าอธิบายจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือที่ทางนักบุคคลท้องถิ่นให้ทราบด้วยหนังสืองาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อความของคู่มือมาศึกษาและปฏิบัติงานมาตั้งที่เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ใบปลิวหรือหนังสือ ร้านอาหาร ร้านพัฒนา ร้านพันธ์ เว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดหมายเหตุ ฯลฯ สำหรับที่ดีที่สุดควรจะพยายามทุกส่วนต่อไป

๑๒ ประเดิม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้วยตนเองก่อนอื่นเท่าที่ยอมกัน ต่อมาหน่วยงานควรริบเคราะห์ว่าการก่อข้อเรียกใช้ในหน่วยงานต้องการให้เป็นการให้บริการแก่ผู้ที่มีติดต่องานหรือเป็นบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จึงขึ้นเครื่องบุญชุดของหน่วยงานไว้ ให้บริการด้วยแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ศักยภาพบุคคล ลดภาระงาน ลดภาระเวลาในการนั่งๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและขยายให้บริการด้วยตนเองต่อไป ไม่ว่าจะเป็นชั้น ชั้นกลางกันนี้ หน่วยงานควรระบุชั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นชั้น ชั้นกลาง ชั้นล่าง ตามแบบปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือ ลักษณะการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยจะต้องให้ชัดเจนชื่อชื่อชุมชนบุคคลต่างๆ เช่น ผู้คนพื้น บ้านชาวพื้น ป้ายประชาสัมพันธ์ บ้านพื้น แม่บ้าน พ่อบ้าน หรือชื่อชุมชนบุคคลต่างๆ ที่ต้องมาติดต่อราชการในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i3 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 039 – 041) ให้บุคลากรมีพัฒนาต่อไป แต่ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างเชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จ ของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 011) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือออร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

i8 และ i9 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i11 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกเหนือจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก 034) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก 035) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i13 , i14 และ i15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตัวแทนหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก 023) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก 024) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก 025)

i19 , i20 , i21 และ i24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039)

i22 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอรับทรัพย์สินของทางราชการไปให้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระมัดระวังในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการตามประมาณการที่ต้องการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o15) หรือมั่งคง ประชาชนสัมพันธ์ก้มือหรือมาตราฐานการให้บริการให้แก่บุคลากรยกในการขออนุญาตขอรับทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวงพ้อง (อ้างอิงจาก i24)

i25 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการต้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o31, o32) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o40) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

i26 และ i28 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o43) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก o37)

i27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบค่าตอบแทนทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39, o40)

i29 และ i30 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก o27) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o28) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณะทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินความแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์กรบริหารส่วนตัวบลดงพยุง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อ คำダメที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำダメ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 039 – 041) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนากรณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก 034) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก 035) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 028) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่การกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก 027) ต่อไป

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อข้อความ หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อข้อความ หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สื่อสารข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เช้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 017)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 013) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 014) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ตั้งกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สอดคล้องดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 039 – 041) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างชื่อสั้น สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงาน หรือโครงการยังไม่ถูกต้องให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สามารถรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e6 และ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก 08) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิง จาก 09) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 017)

e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) และคุณภาพหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก 013) ช่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก 07) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เป็นต้น

e13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก 018) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สามารถชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030)

e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สามารถชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 038)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินความแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตัวของพชร. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ 02 ข้อมูลลูกบ้าน ไม่ครบถ้วนค่าประกอบ เนื่องจากต้องมีข้อมูลครบห้อง 4 องค์ประกอบของข้อมูลลูกบ้านที่การเมือง(นายก) และผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ(ปลัด)

ข้อ 03 สำเนาหน้าที่ ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบสำเนาหน้าที่ของหน่วยงาน

ข้อ 04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ที่มีระยะเวลาปัจจุบันไปใช้ครบคุณปีพ.ศ.2566

ข้อ 05 ข้อมูลการติดต่อ ไม่ครบถ้วนค่าประกอบ เนื่องจากขาดข้อ 3.E-mail ของหน่วยงาน

ข้อ 011 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากขาดข้อ 2.งบประมาณที่ใช้

ข้อ 012 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่มีแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ตามข้อ 011

ข้อ 013 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากที่ตอบมาเป็นรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ใช่รายงานการดำเนินประจำปี พ.ศ.2565

ข้อ 017 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบรายงานการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ของปีพ.ศ.2565

ข้อ 021 สรุปผลการจัดซื้อจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบเอกสารหรือข้อมูล/

ข้อ 022 รายงานผลการจัดซื้อจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ
เนื่องจากไม่พบเอกสารหรือข้อมูล

ข้อ 024 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ
เนื่องจากไม่พบการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566

ข้อ 025 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบถ้วนค่าประกอบ เนื่องจากต้องมีทั้ง 5 หลักเกณฑ์ หนึ่งหลักเกณฑ์ที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ 026 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ
เนื่องจากที่ตอบมาไม่ใช่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ 029 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ
เนื่องจากไม่พบเอกสารหรือข้อมูล

ข้อ 030 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ที่ดำเนินการในปี พ.ศ.2566

ข้อ 031 ประกาศเจตนาไม่ให้ของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติน้ำที่ ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบรากурсการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ ปี พ.ศ.2566

ข้อ 038 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบรากурсการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2565

ข้อ 039 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบรากурсประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อ 040 การขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบรากурсขับเคลื่อนจริยธรรม

ข้อ 041 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พบรากурсประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อ 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่พรมามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ 043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่มี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042

3. มาตรการ/แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคครึ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลโพนทอง อําเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพนทอง เพื่อนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ งบปีงบประมาณ 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลโพนทอง อําเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อค่าใช้ ITA	ข้อด้านพน			
(๑) กระบวนการนักวิเคราะห์ที่ยังไม่ได้มาตรฐานที่นำไปสู่การตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฎิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฎิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชานยังไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกการกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส ๓-๔	ทุกกอง/ฝ่าย
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	o18 E-Service • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาอยู่หน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่เข้าใจในระบบ E-Service	๑. ประชาสัมพันธ์ E-Service ให้ผู้รับบริการทราบ ๒. ให้ความรู้และทำความเข้าใจผู้รับบริการทราบ เกี่ยวกับการให้บริการ E-Service ๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ไตรมาส ๓-๔	ทุกกอง/ฝ่าย

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ที่มาและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคิดเห็น ITA	ข้อคิดเห็น			
(๑) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	105 หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่พร้อม ชี้ช่องทางสื่อสารที่ สามารถ เข้าถึงได้มาก น้อยเพียงใด ทางเว็บไซต์มีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ให้รับทราบอย่าง ซึ่งเช่นมากน้อย เพียงใด	- บุคลากรใน หน่วยงานบางส่วน ถูกจำกัดเวลา ด้านการให้บริการ กับผู้มาใช้บริการ - หน่วยงานอ้าง ขาดการ ประชาสัมพันธ์ ด้านการให้บริการ ประชาชนอย่าง ท่ามกลาง	๑. จัดประชุมชี้แจงที่ที่มา บุคลากรภายในให้มีความ พร้อมในการให้บริการ อย่างท่ามทึบ เป็นไปตาม ที่มีคณะกรรมการชี้แจงข้อมูล การให้บริการอย่าง ครบถ้วน ๒. จัดทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้ บริการทราบเบื้องต้น ระยะเวลาของลักษณะที่ใช้ใน การติดต่องานราชการ	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/ฝ่าย
(๔) กระบวนการ ดำเนินการให้ บริการสินเชื่อทาง ราชการ	119 ท่านรู้สึก ปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน ¹ เกี่ยวกับการให้ บริการสินเชื่อ ² ราชการที่ถูกต้อง ³ มากน้อยเพียงใด 120 ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อขอ บริการสินเชื่อ ⁴ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อย เพียงใด 121 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มี การขออนุญาต ยืม บริการสินเชื่อ ⁵ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่าง ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวทาง ปฏิบัติตามที่ถูกต้อง ³ เกี่ยวกับการให้ ² บริการสินเชื่อ ⁴ ราชการ หรือมี การขออื้น ที่รับสินเชื่อทาง ราชการไปใช้ ⁵ ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง หรือ ³ ขาดการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการให้ ² บริการสินเชื่อ ⁴ บังคับไม่ให้ นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	๑. กำหนดคณว่างานการให้ บริการสินเชื่อทางราชการ ให้มีความมาตรฐานการ ปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบบังคับและ คุ้มครองในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ ³ แนวทางปฏิบัติให้บุคลากร ทราบและอ่อนปฎิบัติอย่าง เคร่งครัด	ไตรมาส ๑	กองคลัง/ สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำเสนอความต้องการในการปฏิบัติ		ที่มาของวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อค่าตอบ ITA	ข้อคิดเห็น			
(ก) กระบวนการบริการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องน้ำและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>I7 ทำงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบประเมินของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ทำกับบัญชีหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>I8 ทำงานโดยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินของบัญชีหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเท็จ เช่น คำทำงานล่วงเวลา คำวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบประเมินของหน่วยงานที่ทำกับบัญชีหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนร่วมกระบวนการประเมินของบัญชีหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ปรับปรุงพัฒนาวิธีการและแผนพัฒนาประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการให้จ่ายประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสุ่มข้อมูล - จัดให้มีการประชุมบันทึกในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิก</p>	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัดเทศบาล/หน่วยตรวจสอบภายใน
(ก) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้จ่ายของ และการบริหารงานบุคคล	<p>I13 ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการตัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นครั้งๆ หนึ่ง หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตัวแทนของหน้าที่ จำกัดเฉพาะบุคคล</p> <p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางชีวิตรรสมากน้อย</p>	<p>1. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนตั้งกล่าวอย่างต่อเนื่อง และมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	ไตรมาส 1	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อค่าdam ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	I25 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	-บุคลากรใน หน่วยงานบางราย เห็นว่าผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน ยังไม่ให้ความสำคัญ กับการดำเนินงาน เรื่องการต่อต้าน ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงานเท่าที่ควร	-จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔	สำนัก ปลัดเทศบาล
	I26 มาตรการป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	-บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่ายัง ไม่มีการนำผล ประเมิน ITA ไป ประกอบปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต หรือมาตรการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานยังไม่	-สร้างวัฒนธรรมตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาคมทั้งองค์กรที่ได้ จัดขึ้น ผ่านช่องทาง		
	I28 หน่วยงานของ ท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด				