



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ กส ๗๗๕๐๖/๐๙๕

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตลอดจนเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการด้านการประหยัดพลังงาน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการในการใช้พลังงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการการควบคุมดูแลการใช้พลังงาน ตามคำสั่งที่ ๕๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการประหยัดพลังงานต่อไป

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ
๒. ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
๓. ตัวชี้วัดประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้
๒. แจ้งให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอ

มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวปู สำราญสิทธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายสุตใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

๒๙/๑๑/๖๕

๒๙/๑๑/๖๕

๐๐๑๓-๒๙ พ.ย. ๖๕

๒๙/๑๑/๖๕

๒๙/๑๑/๖๕



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความประหยัดและสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้พลังงานและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ระบบแสงสว่าง

- สำรวจจุดที่ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น และปรับปรุงหรือยกเลิกการใช้
- การเปิดไฟส่องสว่างเฉพาะบริเวณที่จำเป็น และในช่วงเวลาปฏิบัติงาน และปิดไฟ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- เมื่อหลอดไฟลู่ออกระเบิดชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดประหยัดพลังงาน LED
- ติดป้ายเวลาเปิด ปิด และผู้รับผิดชอบตามจุดปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์พัดลม เครื่องปรับอากาศ

๒. ระบบปรับอากาศ

- การเปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาปฏิบัติงานและมีผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พิจารณาถึงสภาพอากาศที่เหมาะสม (เฉพาะสภาพอากาศร้อน โดยเริ่มเปิดเมื่อ ๐๙.๓๐ น.)
- การตั้งอุณหภูมิที่ระดับ ๒๔ องศาเซลเซียส
- การปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และเมื่อเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓. อุปกรณ์สำนักงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

Printer

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- Printer ควรนำระบบ network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละสำนัก/กอง
- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

/กระตึกน้ำร้อน...

กระตักน้ำร้อนไฟฟ้า

- การใช้กระตักน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น
- ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที
- ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

ตู้เย็น

- ตรวจสอบขบอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- เลือกใช้ตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๔. ยานพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง

- ขับรถไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอตามกำหนด
- ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามเกณฑ์ ดังนี้

ความสิ้นเปลือง (กม./ลิตร)

◇ รถจักรยานยนต์ (กนค ๖๑๖ กส)	๒๐ กม.
◇ รถจักรยานยนต์ (๑กจ ๕๙๓๕ กส)	๔๕ กม.
◇ รถยนต์ส่วนกลาง (กต ๕๘๒๘ กส)	๙ กม.
◇ รถยนต์ส่วนกลาง (กข ๙๑๐๐ กส.)	๘ กม.
◇ รถยนต์ส่วนกลาง (กจ ๖๔๘๐ กส.)	๗ กม.
◇ รถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้ ๑๒ ที่นั่ง)	๘ กม.
◇ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๗ กม.
◇ รถกระเช้าไฟฟ้า	๓ กม.
◇ รถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน	๑ กม.
◇ รถบรรทุกขยะ (๔ ล้อ)	๕ กม.
◇ รถบรรทุกขยะ (๖ ล้อ)	๑ กม.
◇ รถใช้ในการเกษตรกรรม(ไถ่ถอน)	๑ กม.
◇ รถบรรทุกเฉพาะกิจ (รถดับเพลิง)	๓ กม.

ความสิ้นเปลือง (ชั่วโมง/ลิตร)

◇ รถดับน้ำชุดหลัง	๐.๑๕ ชม.
-------------------	----------

๕. มาตรการอื่นๆ

การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน

การตรวจติดตามและประเมินผล

สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน และรายงานผู้บริหาร
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสุจิต บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง