

\*\* หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น สังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคล

- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งให้รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

\*\*\*\*\*

หากมีความจำเป็นต้องรับ

เพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะอย่างไร

๑. แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย
๒. มีเหตุผล รับได้-รับไว้
๓. ไม่มีเหตุควรรับ-ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ ส่วนราชการ

มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติ

มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓

ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน

๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้ง



จัดทำโดย

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลโพนทอง อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

โทร ๐๔๓ ๘๔๐ ๔๗๗

เว็บไซต์ : <http://www.phonthong9.go.th>



## ผลประโยชน์ทับซ้อน (๒)

“ โพนทอง

ก้าวไกล

ต้านภัย

การโกง”



## ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกัน

### ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

### ผลประโยชน์ส่วนรวม

\*\*\*\*\*

ความรู้เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม  
ทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒

### ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย  
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ประกาศ  
โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ ของ พ.ร.บ. ป.ป.ช.  
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่  
๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์  
อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส ต่างๆ  
โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม  
หรือให้แก่ตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม “ญาติ”  
หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้อง ร่วมบิดา  
มารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่  
สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดาน ของ คู่สมรสบุตรบุญธรรม  
หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

## การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคล  
ที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม  
ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน  
ในสังคมปกติประเพณีนิยม เช่น เทศกาลหรือวันสำคัญ  
ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน รวมถึงโอกาสในการแสดง  
ความยินดี การแสดง ความขอบคุณ การต้อนรับ  
การแสดงความเสียใจ หรือการให้ ความช่วยเหลือตาม  
มารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม

### ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

- ๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดย  
เสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป
- ๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่  
ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละ  
โอกาสไม่เกินสามพันบาท
- ๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้  
ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

### การรับทรัพย์สินจากญาติ (ตามฐานานุรูป)

๑. บุพการี
๒. ผู้สืบสันดาน
๓. พี่ น้อง
๔. ลุง ป้า น้า อา
๕. คู่สมรส ตลอดจนบุพการี หรือผู้สืบสันดานคู่ของสมรส
๖. บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

## ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท)

๑. การลดราคา
๒. การรับความบันเทิง
๓. การรับบริการบริการ
๔. การรับการฝึกอบรม
๕. สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

### รูปแบบของการรับผลประโยชน์ ได้แก่

๑. การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อ  
การปฏิบัติหน้าที่
๒. การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานใน  
ต่างประเทศของผู้บริหาร
๓. การที่หน่วยงานของราชการรับเงินบริจาคสร้าง  
สำนักงาน จากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการ  
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

### ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ต่างประเทศ

- ผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว
  - มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุ  
เป็นของส่วนตัวหรือไม่
- \*\* แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี  
มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้  
เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริง  
เกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้  
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

