



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕**

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลโพหนอง  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมองค์ประกอบ	๔
ส่วนที่ ๓ - บัญชีสรุปโครงการ	๕-๖
- แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๕	๗-๒๒
- แบบสรุปแผนการดำเนินงาน	๒๓-๒๔





ฉบับที่ ๓๙๐ / ๒๕๖๔

ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลโพนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโพนทอง โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโพนทอง และนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง พิจารณาอนุมัติตามลำดับแล้ว

ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ เทศบาลตำบลโพนทองได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุตใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง



## ส่วนที่๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็น อิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้ กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจ กว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึง การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมากขึ้น เทศบาลตำบลโพนทอง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนว ทิศทางการพัฒนาเทศบาล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมี ลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สดุที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เทศบาลตำบลโพนทอง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพนทอง และ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโพนทอง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ตาม รูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สดุ ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโพนทองขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการ การทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น งานนโยบายและแผน เทศบาลตำบลโพนทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี



## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ พัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ และจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑.๒.๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้ง เงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๑.๒.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่าย ขาด เงินสะสม เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ท้องถิ่น

๑.๒.๖ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๑.๒.๗ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วน จังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๘ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ “การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมี ขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๓.๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนา ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับ แต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชน

ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบ วัน” และ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ นั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น”

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนา เพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมการพัฒนาเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....) ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัด หมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ - ส่วนที่ ๑ บทนำ - ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาใน ปีงบประมาณ มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๔.๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการทำงานนำไปปฏิบัติมีความสะดวกและมี ประสิทธิภาพ

๑.๔.๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๔. เพื่อให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๑.๔.๕. เพื่อสามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบล โพนทอง

๑.๔.๖. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการ ต่างๆตาม งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรมองค์ประกอบ

ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชี โครงการ/ กิจกรรม/งบประมาณโดย  
นำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๑) แบบ ผศ. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวน  
โครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน  
จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จะต้อง คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและจำนวนงบประมาณจะต้องคิดเป็นร้อย  
ละของ งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผศ. ๐๑ นี้จะต้องลง  
รายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดจะต้องเป็น  
ร้อยละ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดจะต้องเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และ ต้อง  
ระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลใน  
ภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการ  
ทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๒) แบบ ผศ.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/  
งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์  
พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับ ที่โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/  
สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุด  
เดือน กันยายนของปีถัดไป



ส่วนที่ ๓  
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลโพหนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและบริหารจัดการ</b>					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๙.๕๐	๕๐๓,๐๐๐	๒.๗๖	ทุกกอง
๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๓	๓.๙๕	๓๕๑,๐๐๐	๓.๙๒	
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและบริหารจัดการ</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๓.๔๕</b>	<b>๘๕๔,๐๐๐</b>	<b>๕.๖๘</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร</b>					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๕.๒๖	๔๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัดฯ
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร</b>	<b>๔</b>	<b>๕.๒๖</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๒๒</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>					
๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๕.๒๖	๑๐๕,๐๐๐	๐.๕๘	กองการศึกษา
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>	<b>๔</b>	<b>๕.๒๖</b>	<b>๑๐๕,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๘</b>	
<b>๔. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓	๑๗.๑๓	๑,๘๖๓,๙๐๑	๑๐.๒๒	กองช่าง
๔.๓ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔	๕.๒๖	๙๑๖,๐๐๐	๕.๐๒	กองช่าง
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒๒.๓๙</b>	<b>๒,๗๗๙,๙๐๑</b>	<b>๑๕.๒๔</b>	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
<b>๕. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔	๓๘.๔๒	๓,๓๐๕,๐๐๐	๗.๑๕๕	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๘.๒๓	๘๘๐,๐๐๐	๔.๘๒๕	กองสาธารณสุข
๕.๓ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	๕	๑๒.๕๘	๖๐,๐๐๐	๐.๓๒๔	สำนักปลัดฯ
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๗.๖๒	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัดฯ
๕.๕ แผนงานงบกลาง	๗	๑๘.๒๓	๓๓,๘๙๓,๖๐๐	๖๖.๓๕	สำนักปลัดฯ
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>๓๖</b>	<b>๙๒.๑๐</b>	<b>๓๗,๖๖๘,๖๐๐</b>	<b>๗๕.๓๗</b>	
<b>๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>					
๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๑๕.๘๙	๗๕๙,๐๐๐	๑.๕๖	สำนักปลัดฯ
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>	<b>๖</b>	<b>๑๕.๘๙</b>	<b>๗๕๙,๐๐๐</b>	<b>๑.๕๖</b>	
<b>รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์</b>	<b>๓๖</b>	<b>๙๒.๑๐</b>	<b>๓๘,๔๒๗,๖๐๐</b>	<b>๙๖.๙๓</b>	





๑.๒. แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๓๐๖,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กองคลัง	←												→
๒	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุง ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กองคลัง				←									→
๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๓๕,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กองคลัง	←												→
รวม ๓ โครงการ			๓๗๑,๐๐๐															
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๑๑ โครงการ			๘๕๕,๐๐๐															





๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(๐๐๒๖๐)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลโพหนองปร่องทอง สนามอเนกประสงค์ด้านกีฬาเสพติด(ศึกษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการแข่งขันกีฬา ตำบลโพหนองปร่องทองสนามอเนก ประสงค์ด้านกีฬาเสพติด(ศึกษา)	๓๐,๐๐๐	ทต.โพ ทอง	กอง การศึกษา							←	→					
๒	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ฯ/ถนน สงกรานต์(ศึกษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์ฯ/ถนนสงกรานต์ (ศึกษา)	๕๐,๐๐๐	ทต.โพ ทอง	กอง การศึกษา							←	→					
๓	โครงการถนนสายบุญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถนนสายบุญ	๑๕,๐๐๐	ทต.โพ ทอง	กอง การศึกษา					←	→				←	→		
๔	โครงการจัดงานวันอนุรักษ์ประเพณี (บุญ คูณลาน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการประเพณีบุญ คูณลาน	๑๐,๐๐๐	ทต.โพ ทอง	กอง การศึกษา				←	→								
รวม ๔ โครงการ			๑๐๕,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	๖๐๖,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กองช่าง													
๒	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	- เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กองช่าง													
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่ที่ ๕ สาย ๖ บ้านหนองบัว	-เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่ที่ ๕ สาย ๖ บ้านหนองบัว	๒๐๐,๕๐๐	ทต.โพน ทอง	กองช่าง													
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (ซอยริมตแดง) บ้านมอดินแดง	- เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (ซอยริมต แดง) บ้านมอดินแดง	๑๒๙,๙๐๐	ทต.โพน ทอง	กองช่าง													
๕	โครงการต่อเติมถนนคสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๑๐ สาย ๔ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง	-เพื่อเป็นค่าต่อเติมถนนคสล.ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ สาย ๔ บ้านโคกน้ำ เกลี้ยง	๑๒๙,๙๐๐	ทต.โพน ทอง	กองช่าง													
๖	โครงการต่อเติมถนนคสล.ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๖ สาย ๗ ซอย ๕ บ้านห้วยสีพัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมถนนคสล. ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๖ สาย ๗ ซอย ๕ บ้านห้วยสีพัน	๑๒๙,๙๐๐	ทต.โพน ทอง	กองช่าง													



๔.๓ แผนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมาคนงาน	ค่าจ้างเหมาคนงาน	๔๒๖,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ	←												
๒	ค่ารับใช้ (ค่ากำจัดขยะ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่ารับใช้ (ค่ากำจัดขยะ)	๔๖๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ	←												→
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	๒๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ	←												
๔	โครงการส่งเสริม ทิ้งปุ๋ย อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และการจัดการน้ำเสีย(สาขาน้ำ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริม ทิ้งปุ๋ย อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และการจัดการ น้ำเสีย(สาขาน้ำ)	๓๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ	←												
รวม ๔ โครงการ			๙๓๖,๐๐๐															
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๑๗ โครงการ			๒,๓๗๙,๙๐๐															



๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๑ แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าจ้างเหมาคนงาน	-เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาคนงาน	๓๓๔,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←														
๒	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อจ่ายค่ากิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา			↔												
๓	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กากิจกรรมวันไหว้ครู	-เพื่อจ่ายค่าส่งเสริมการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กากิจกรรมวันไหว้ครู	๒,๐๐๐,๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา							↔								
๔	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กากิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-เพื่อจ่ายค่าส่งเสริมการจัด การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กากิจกรรม วันแม่แห่งชาติ	๑,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←														→
๕	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กาโครงการประชุมผู้ปกครอง	-เพื่อจ่ายค่า ส่งเสริมการจัด การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กาโครงการ ประชุมผู้ปกครอง	๒,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←														→
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา โครงการอาหารกลางวัน	-เพื่อจ่ายค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา โครงการ อาหารกลางวัน	๑๑๔,๕๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←														→
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	-เพื่อจ่ายค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการ เรียนการสอน	๓๗,๓๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←														→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←												
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	๔,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←												
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←												
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าอาหารเสริมนม	๘,๖๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←												
๑๒	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สนับสนุนการเรียนรู้อุปกรณ์-๑๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ สนับสนุนการเรียนรู้อุปกรณ์- ๑๔	๖๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←												
๑๓	ค่าอาหารเสริมนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหาร กลางวันนักเรียน	๓๘๕,๗๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←												
๑๔	โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ให้แก่เด็ก	๕๕๐,๒๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง การศึกษา	←												
	รวม ๑๔ โครงการ		๑,๓๐๕,๐๐๐															

๕.๒ แผนงานสาธารณสุข(๐๐๒๒๐)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลิตภัณฑ์/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	๕๘๓,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ													
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑๓,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ													
๓	- โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ (ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/ไข้เลือดออก/โรคพิษสุนัขบ้า/โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดในคนโดยวิธีควบคุมสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	๒๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ													
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์	๕,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ													

๖๓,๐๐๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการอาสาสมัครรับรางวัลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาสาสมัครรับรางวัลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๕,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ													
๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนยุทธศาสตร์ฟ้าแดดสงยางระดมกวาดล้างยาเสพติดจังหวัดกาฬสินธุ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการประชามชนหมู่บ้าน(ต่อต้านยาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน (ตำรวจ)	๕๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ													
๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ													
รวม ๗ โครงการ			๒๖๕,๐๐๐															

### ๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(๐๐๒๕๐)

๑	โครงการส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ(สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ(สำนักปลัดฯ)	๑๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	สำนักปลัดฯ													
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม(สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม	๑๕,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	สำนักปลัดฯ													
๓	โครงการคนดีศรีต.โพนทองห่างไกลยาเสพติด(สาขา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการคนดีศรีต.โพนทองห่างไกลยาเสพติด	๕,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	สำนักปลัดฯ													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการบงคองสมานฉันท(สำนักปลัด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบงคองสมานฉันท	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด				←								
๕	โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพตำบลโพนทอง	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด				←								
	รวม ๕ โครงการ		๕๐,๐๐๐	๕													

#### ๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด				←								
	รวม ๑ โครงการ		๓๐,๐๐๐	๑													

#### ๕.๕ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๕๐,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด				←								
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕๒,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด				←								



๕.๕ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่า เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๕๘๘,๕๐๐	ทต.โพน ทอง	สำนักปลัดฯ												
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่า เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๕๓๕,๒๐๐	ทต.โพน ทอง	สำนักปลัดฯ												
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรค เอดส์	๔๘,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	สำนักปลัดฯ												
๖	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล	๕๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	สำนักปลัดฯ												
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับ ท้องถิ่นตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรค เอดส์	๑๕๐,๐๐๐	ทต.โพน ทอง	สำนักปลัดฯ												
รวม ๗ โครงการ			๑๑,๕๕๖,๖๐๐														
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน ๓๔ โครงการ			๑๗,๔๗๗,๕๐๐														

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	๖๒๔,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด	←												
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ(สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ(สำนักปลัดฯ)	๕๐,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด				↔			↔						
๓	โครงการเพิ่มศักยภาพให้แก่สมาชิก อบพร.(สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเพิ่มศักยภาพให้แก่สมาชิก อบพร.	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด					↔								
๔	โครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี (สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี (สำนักปลัดฯ)	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด							↔						
๕	รายจ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด	←												
๖	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนทอง	สำนักปลัด	←												
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ จำนวน ๖ โครงการ			๗๕๙,๐๐๐															
รวมทุกยุทธศาสตร์ มี ๑๖ โครงการ			๑๔,๒๓๖,๕๐๐															

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์  
บัญชีครุภัณฑ์

ที่	แผนงาน	ประเภท	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลิตผล/เป็นเงิน)	๒๕๖๕ บาท	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๓ รายการ	๕,๙๐๐	สำนักปลัด													
๒	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิ เล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALLin One จำนวน ๓ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	สำนักปลัด													
๓	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิ เล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๔,๓๐๐	สำนักปลัด													
รวมบัญชีครุภัณฑ์ ๓ โครงการ				๓๓,๒๐๐														

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๑	ค.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๒๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	ก.ค.-๖๕	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (ว.๓๐)	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	มี.ย.๖๕	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	ธ.ค.๖๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติ วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	ส.ค.๖๕	โครงการเฉลิมพระเกียรติ วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	มี.ย.-ก.ค.๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการท้องถิ่นทล.โพหนอง	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗	มี.ย.-ก.ค.๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ทล.โพหนอง	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	ธ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	โครงการสนับสนุนการบริหารงานสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขต อำเภอเมืองกาฬสินธุ์	๗,๐๐๐	สำนักปลัด
๙	ค.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	๓๐๖,๐๐๐	กองคลัง
๑๐	ม.ค.-ส.ค.๖๕	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๑	ค.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๑๕,๐๐๐	กองคลัง
๑๒	ก.ค.-ส.ค.๖๕	โครงการกษตรยั่งยืนตามแนวพระราชดำริพระยูริเวชชอุทิศเพียง	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๑๓	ก.ค.-ส.ค.๖๕	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๔	ก.ค.-ส.ค.๖๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๕	ก.ค.-ส.ค.๖๕	โครงการปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๖	เม.ย.-พ.ค.๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลโพธิ์ทองพร้อมรองสนามกีฬาพื้นบ้านอ้อยยาเสพติด(ศึกษา)	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๗	เม.ย.๖๕	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ตำบล/ถนนสงกรานต์(ศึกษา)	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๘	ก.พ.-มี.ค.๖๕	โครงการถนนสายบุญ	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	ม.ค.-ก.พ.๖๕	โครงการจัดงานวันอนุรักษ์มรดกไทย(บุญคุณลาน)	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๐	พ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	๖๐๖,๐๐๐	กองช่าง
๒๑	ค.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๒	ก.ค.-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่ที่ ๕ สาย ๖ บ้านหนองบัว	๒๐๐,๕๐๐	กองช่าง
๒๓	ก.ค.-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (ซอยวังมดแดง) บ้านมอติณแดง	๓๒๙,๙๐๐	กองช่าง
๒๔	ก.ค.-ก.ย.๖๕	โครงการต่อเติมถนนคสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ สาย ๕ บ้านโคกน้ำเกวียน	๓๒๙,๙๐๐	กองช่าง
๒๕	ก.ค.-ก.ย.๖๕	โครงการต่อเติมถนนคสล.ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๖ สาย ๗ ซอย ๕ บ้านห้วยสีหน	๓๒๙,๙๐๐	กองช่าง



ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๒๖	ก.ศ.-ก.ย.๖๕	โครงการต่อเติมถนน คสล.ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๔ สาย ๔ บ้านหามแห	๑๒๙,๙๐๑	กองช่าง
๒๗	ก.ศ.-ก.ย.๖๕	โครงการเสริมผิวถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ สาย ๔ บ้านหามแห	๑๑๙,๗๐๐	กองช่าง
๒๘	ก.ศ.-ก.ย.๖๕	โครงการเสริมผิวถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ สาย ๑ ซอย ๔ บ้านโคกน้ำเกี๋ยน	๑๑๙,๗๐๐	กองช่าง
๒๙	ก.ศ.-ก.ย.๖๕	โครงการเสริมผิวถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ สาย ๒ บ้านโพหนอง	๑๑๙,๗๐๐	กองช่าง
๓๐	ก.ศ.-ก.ย.๖๕	โครงการเสริมผิวถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๗ สาย ๓ บ้านโพหนอง	๑๑๙,๗๐๐	กองช่าง
๓๑	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเงินชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๓๐,๐๐๐	กองช่าง
๓๒	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างปักเสาพาดสายฯ/ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมฯ	๑๙,๐๐๐	กองช่าง
๓๓	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาคนงาน	๕๒๖,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๔	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ (ค่ากำจัดขยะ)	๕๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๕	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๖	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริม พื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และการจัดการน้ำเสีย(สาขา)	๑๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๗	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาคนงาน	๓๓๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๘	ม.ศ.๖๕	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๙	พ.ศ.๖๕	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กฯกิจกรรมวันไหว้ครู	๒,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๔๐	ส.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กากิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กากิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการอาหารกลางวัน	๓๓๘,๕๐๐	กองการศึกษา
๔๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	๓๗,๑๐๐	กองการศึกษา
๔๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘,๖๐๐	กองการศึกษา
๔๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สนับสนุนการเรียนรู้อุคโควิด-๑๙	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าอาหารเสริมนม	๓๔๕,๗๐๐	กองการศึกษา
๕๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๕๕๐,๒๐๐	กองการศึกษา
๕๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	๕๘๓,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๕๒	ก.พ.-มี.ค.๖๕	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑๓,๐๐๐	กองสาธารณสุข

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๕๓	ก.พ.-มี.ค.๖๕	- โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ(ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/ไข้เลือดออก/โรคพิษสุนัขบ้า/โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ)	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๕๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์	๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๕๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๓๙,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๕๖	ก.พ.-มี.ค.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนยุทธศาสตร์ฟ้าแดดสงยางรอตมกวาสั่งยาเสพติดจังหวัดกาฬสินธุ์	๔๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๕๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๕๘	มี.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ(สำนักปลัดฯ)	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๕๙	ม.ค.-มี.ย.๖๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม(สำนักปลัดฯ)	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๐	ม.ค.-มี.ย.๖๕	โครงการคนดีศรีด.โพหนองห่างไกลยาเสพติด(สาอาฯ)	๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๑	ม.ค.-มี.ย.๖๕	โครงการปอองดองสมานฉันท์(สำนักปลัด)	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๒	ม.ค.-มี.ย.๖๕	โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพตำบลโพหนอง	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๓	ม.ค.-มี.ย.๖๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕๒,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๕๘๘,๕๐๐	สำนักปลัดฯ

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๖๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๔๓๕,๒๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	๕๘,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๗๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นตำบลโพหนอง	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๗๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	๖๖๔,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๗๒	ม.ค.-เม.ย.๖๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ(สำนักปลัดฯ)	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๗๓	ก.พ.-มี.ค.๖๕	โครงการเพิ่มศักยภาพให้แก่สมาชิก อปพร.(สำนักปลัดฯ)	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๗๔	เม.ธ.-พ.ค.๖๕	โครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี (สำนักปลัดฯ)	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๗๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๗๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
รวมทั้งสิ้น ๗๖ โครงการ			๑๘,๒๓๖,๕๐๐	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพหนอง อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ  
-ไม่มี

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....-ไม่มี

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

.....  
.....  
.....



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพหนอง

เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบริหารการจัดการที่ดีเทศบาลตำบลโพหนอง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายสุดใจ บัวลอย	นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง
๒. นายเชษฐวัฒน์ ภูแสนใบ	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง
๓. นายวิริยะ ลาภบุญเรือง	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง
๔. นางละมุล ถิ่นสะถิตย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.๘
๕. นายสมศักดิ์ บรรณสาร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง
๔. นายสาโรจน์ เจริญรื่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง
๕. นางสาวนิต อมูลราช	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒
๖. นางทัศนีย์ เมฆสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ.ร.หามแหโพหนอง
๗. นายประครอง คงมูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางวิไลวรรณ ภูนาโท	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง
๙. นายบำเพ็ญ จำเวิญบุญ	กำนันตำบลโพหนอง
๑๐. นางศรีนวล ส้าราญรื่น	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๗
๑๑. นางปวีณา ถิ่นแสนดี	ผู้อำนวยการรพ.สต.โพหนอง
๑๒. นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม	ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง
๑๓. นางอรนุช วงษาเวียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๔. นางสุพรรณิ มีสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

นายสุดใจ บัวลอย ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การกล่าวเปิดประชุม และนำผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ และผู้แทนประชาคมท้องถิ่น และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุดใจ บัวลอย - วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อร่วมพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป  
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสุดใจ บัวลอย ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)  
ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสุดใจ บัวลอย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เปิดเผยแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องเปิดเผยอย่างน้อยสามสิบวัน

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน งบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

## ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

-แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม ก้าวพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๓ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

- ๑.๑ บทนำ
  - ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่ง ไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

#### - ที่ประชุมรับทราบ

- |  |  |
|--|--|
| ระเบียบวาระที่ ๔                             | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา   |
| นายสุดใจ บัวลอย<br>ประธานฯ                   | - พิจารณาร่างแผนดำเนินงานปี ๒๕๖๕เทศบาลตำบลโพมทอง<br>ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณา ไปพร้อมๆกัน โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป |
| นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม<br>กรรมการเลขานุการ | - ขอให้คณะกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้                         |



บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและบริหารจัดการ</b>					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๙.๕๐	๕๐๓,๐๐๐	๒.๗๖	ทุกกอง
๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๓	๓.๙๕	๓๕๑,๐๐๐	๓.๙๖	
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและบริหารจัดการ</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๓.๔๕</b>	<b>๘๕๔,๐๐๐</b>	<b>๕.๖๘</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร</b>					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๕.๒๖	๔๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัดฯ
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร</b>	<b>๔</b>	<b>๕.๒๖</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๒๒</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>					
๓.๑ แผนงานการศาสนาวัดมรรธมและนันทนาการ	๔	๕.๒๖	๓๐๕,๐๐๐	๐.๕๘	กองการศึกษา
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>	<b>๔</b>	<b>๕.๒๖</b>	<b>๓๐๕,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๘</b>	
<b>๔. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓	๓๗.๑๓	๑,๘๖๓,๙๐๑	๑๐.๒๒	กองช่าง
๔.๓ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔	๕.๒๖	๗๑๖,๐๐๐	๕.๐๒	กองช่าง
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒๒.๓๙</b>	<b>๒,๕๗๙,๙๐๑</b>	<b>๑๕.๒๔</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔	๑๘.๔๖	๑,๓๐๕,๐๐๐	๗.๑๕๕	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๙.๒๑	๘๘๐,๐๐๐	๔.๘๒๕	กองสาธารณสุข
๕.๓ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	๕	๖.๕๘	๖๐,๐๐๐	๐.๓๒๙	สำนักปลัดฯ
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๓.๙๖	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัดฯ
๕.๕ แผนงานงบกลาง	๗	๙.๒๑	๑๑,๔๘๓,๖๐๐	๖๒.๗๕	สำนักปลัดฯ
<b>รวมยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>๓๘</b>	<b>๔๙.๗๔</b>	<b>๑๓,๖๘๘,๖๐๐</b>	<b>๗๕.๑๑</b>	



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๗.๘๙	๗๕๙,๐๐๐	๙.๓๖	สำนักปลัดฯ
รวมยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖	๗.๘๙	๗๕๙,๐๐๐	๙.๓๖	
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๗๖	๙๘.๙๗	๑๘,๒๓๖,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

- นายสุดใจ บัวลอย ประธานที่ประชุม - ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ทางเทศบาลตำบลโพธิ์ทองจะพยายามดำเนินการให้ดีกว่านี้
- มติที่ประชุม - ขอขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เสนอแนะ และให้ข้อคิด ผมขอมติที่ประชุม คณะกรรมการท่านใดเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขอให้ยกมือ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี
- นายสุดใจ บัวลอย ประธานที่ประชุม - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอะไรไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม และขอให้ท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสุพรรณิ มีสุข)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  \_\_\_\_\_ ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอรนุช วงษาเวียง)  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการท้องถิ่น



บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดี สำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สังกัด	ลายมือชื่อ
1	นางสาวอุบล นิลสิงห์	พร	4/2/8	
2	นางสาวอุบล นิลสิงห์	อ.อ.	8/1	
3	สุวิภา นิลสิงห์	ก.ล.	113/3	
4	อ.อภิสิทธิ์ นิลสิงห์	รองนายก	บ้านนาโพธิ์	
5	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 2		
6	นางสาวอุบล นิลสิงห์	PS	35 ม. 11 ต.โพธิ์	
7	นางสาวอุบล นิลสิงห์		44 ม. 7 ต.โพธิ์	
8	นางสาวอุบล นิลสิงห์	ก.ล. อบจ. 2	48/4 ต.โพธิ์	
9	นางสาวอุบล นิลสิงห์	ปลัด อบจ. 2	ม. 11 ต.โพธิ์	
10	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 3	ต.โพธิ์	
11	นางสาวอุบล นิลสิงห์	ก.ล. อบจ. 2	115 ม. 8 ต.โพธิ์	
12	นางสาวอุบล นิลสิงห์	ก.ล. อบจ. 2	80 ม. 7 ต.โพธิ์	
13	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 2	ต.โพธิ์	
14	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 2	ต.โพธิ์	
15	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 2	ต.โพธิ์	
16	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 2	ต.โพธิ์	
17	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 2	ต.โพธิ์	
18	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 2	ต.โพธิ์	
19	นางสาวอุบล นิลสิงห์	นายก อบจ. 2	ต.โพธิ์	



คำสั่งเทศบาลตำบลโพหนอง

ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพหนอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายสุดใจ บัวลอย<br>นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง                             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเชษฐวัฒน์ ภูแสนใบ<br>รองนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง                     | กรรมการ             |
| ๓. นายวีริยะ ลานบุญเรือง<br>รองนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง                    | กรรมการ             |
| ๔. นายสมศักดิ์ บรรณสาร<br>สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง เขตเลือกตั้งที่ ๑    | กรรมการ             |
| ๕. นางวิไลวรรณ ภูนาโท<br>สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง เขตเลือกตั้งที่ ๒     | กรรมการ             |
| ๖. นายลาโรจน์ สำรวญรัตน์<br>สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง เขตเลือกตั้งที่ ๑  | กรรมการ             |
| ๗. นายประครอง คงมูล<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเกษตรอินทรีย์                   | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพหนอง                          | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนหามแหโพหนองวิทยาคม                                 | กรรมการ             |
| ๑๐. นายบำเพ็ญ จำเวิญบุญ<br>ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านโคกเกตุ   | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวนิต อนุสรราช<br>ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ บ้านโพหนอง     | กรรมการ             |
| ๑๒. นางศรีนวล สำรวญรัตน์<br>ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านหนองบัว  | กรรมการ             |
| ๑๓. นางละมุล ถิ่นสถิตจ<br>ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๘ บ้านเมือดินแดง | กรรมการ             |
| ๑๔. นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม<br>ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง                     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางอรนุช วงษาเวียง<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



กรรมการ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๓.๑ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๓.๒ การศึกษาดูงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๓.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้นับดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๓.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๓.๕ นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ที่แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

๓.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดำเนินถึงสถานทางการคลังของท้องถิ่น และควรจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกี่ยวข้องสภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์กรบริหารส่วนจังหวัดการสินธุ์

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๓๔ (๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. นำแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และหรือเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุคใจ บัวลอย)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพหนอง อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ



๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่

ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๓ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน



## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่



ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

##### ๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

##### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๑)

แบบ ผศ. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผศ. ๐๑ นี้ จะต้องส่งรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อส่งแต่ละยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๓๐๐)

##### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๒)

แบบ ผศ.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายศิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม  
ประธานที่ประชุม

- ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผศ.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผศ.๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

นางอรนุช วงษาเวียง  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียง ข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้านของเทศบาล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตาม แผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน

นายศิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม  
ประธานที่ประชุม

-สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผศ.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละ ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจาก แบบ ผศ.๐๒ ลงสู่แบบ ผศ.๐๑

นายศิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม  
ประธานที่ประชุม

-ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผศ.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูล ตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๕

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์  
เรื่องอื่น ๆ

นายศิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม  
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการ  
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จตุรงานการประชุม

(นางสุพรรณิ มีสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอรนุช วงษาเวียง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล





คำสั่งเทศบาลตำบลโพหนอง  
ที่ ๑๗๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพหนอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพหนอง ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม<br>ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง                      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางทีศมัย จุฑาศรี<br>ผู้อำนวยการกองคลัง                               | กรรมการ             |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์ แสนสำราญ<br>ผู้อำนวยการกองช่าง                        | กรรมการ             |
| ๔. นายสุวิทย์ ภูลายยาว<br>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม          | กรรมการ             |
| ๕. นางนุชนารถ อนันตะบุตร<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา                       | กรรมการ             |
| ๘. นายบุญคง ภูกาบไสย<br>ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกไม้เกลือ | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวไย ดันงาม<br>ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านหนองบัว        | กรรมการ             |
| ๑๐. นายสมณวิธ อ่อนสำอางค์<br>ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว | กรรมการ             |
| ๑๑. นางอรนุช วงษาเวียง<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสุพรรณิ มีสุข<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพหนอง มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพหนอง ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพหนอง กำหนด
๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๔ (๑) "ข้อ ๑๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น"



๔ นำแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง และหรือเพื่อบรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุตใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง



เอกสารประกอบการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพหนอง  
เรื่อง แผนดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ ความสำคัญกับ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็น อิสระในการกำหนดนโยบาย การ ปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และ มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติ ให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อให้ กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจ กว้างขวางขึ้น ซึ่งมีไม่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึง การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมากขึ้น เทศบาลตำบลโพหนอง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนด ยุทธศาสตร์แนว ทิศทางการพัฒนาเทศบาล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ที่แท้จริง และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมี ลักษณะเป็นการ กำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปีตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนที่สุดที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลโพหนอง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล โพหนอง และ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโพหนอง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ตาม รูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก "แนวทางการพัฒนา" เป็น "แผนงาน" เพื่อให้สอดคล้องกับ รูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๕๗๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ตำบลโพหนองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโพหนองขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการ ดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการ การทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผล เมื่อสิ้นปีมีความ สะดวกมากขึ้น งานนโยบายและแผน เทศบาลตำบลโพหนอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะระเหิน ประโยชน์ต่อ การบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี จึงขอสรุปแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้