

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ เทศบาลตำบลโพหนอง

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมงคล สํารายเนตร	นายกเทศมนตรี	มงคล สํารายเนตร	ประธาน
๒.	นายเมธี สาธิตธรรมชาติ	ปลัดเทศบาล	เมธี สาธิตธรรมชาติ	กรรมการ
๓.	นายปริญญา ผกานนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญา ผกานนท์	กรรมการ
๔.	นางสาวจุฬาลักษณ์ โทบุราณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จุฬาลักษณ์ โทบุราณ	กรรมการ
๕.	นายสุวิทย์ ภูลายยาว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สุวิทย์ ภูลายยาว	กรรมการ
๖.	นางอรนุช วงษาเวียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อรนุช วงษาเวียง	กรรมการ
๗	นางนุชนารถ อนันตะบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นุชนารถ อนันตะบุตร	กรรมการ
๘.	นางสุรภา ศรีบาลแจ่ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุรภา ศรีบาลแจ่ม	กรรมการ
๙.	นางนิภาพร จันทสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	นิภาพร จันทสมบัติ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมงคล สํารายเนตร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ที่ใช้ในปัจจุบันจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และคำสั่งเทศบาลตำบลโพหนอง ที่ ๖๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อเป็นการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปีให้สอดคล้องกับรองรับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาล และเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพหนอง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดให้มีการประชุมในวันนี้ขึ้น สำหรับรายละเอียด นั้นมีประเด็นใดบ้าง ขอให้ฝ่ายเลขาคชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

- ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดครับ

นางนิภาพร จันทสมบัติ

กราบเรียนท่านประธาน ท่านผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นั้นขอนำเรียนเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างถูกต้องจึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อจากแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลตำบลโพหนอง ซึ่งประกอบด้วย

๑.นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง เป็นประธานกรรมการ

๒.ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง เป็นกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการทุกกองฝ่าย เป็นกรรมการ

๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นกรรมการ

๕. นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ซึ่งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการบริหารงานบุคคล

๒. กำหนดนโยบายในการทำงานของแต่ละส่วนในองค์กร

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร

๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะบริหารรับทราบ

นอกจากนี้แล้ว บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโพหนองทุกคนได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมในการปฏิบัติงานของทุกคนและการพัฒนาในตำแหน่งสายงานของแต่ละสายงานค่ะ

นายปริญญา ผกานนท์

ครับ กระผมอยากให้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความก้าวหน้าของสายงานของระบบแห่งเพราะเป็นเรื่องใหม่และพนักงานเราบางรายยังไม่เข้าใจเท่าไรเกี่ยวกับสายงานและความก้าวหน้าของสายงานโดยให้มีแผนการอบรมตามตำแหน่งงานของทุกกองฝ่ายบรรจุไว้ในแผนนี้ด้วยครับ

นางสาวจุฬาลักษณ์ โทบุราณ

ดิฉันเห็นด้วยกับท่าน ผอ.กองช่าง อยากให้มีการอบรมในทุกตำแหน่งในแต่ละกองโดยเฉลี่ย ปีการอบรมภายในระยะเวลา ๓ ปี ให้ครอบคลุมทุก

ตำแหน่ง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่พนักงาน และในส่วนของแต่ละกองฝ่ายจะมีผอ.กองและหัวหน้าฝ่าย ซึ่งผอ.บางท่านก็ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรสายบริหารบ้างแล้ว อยากให้ทางผอ.กองดูด้วยค่ะว่าหลักสูตรที่จะให้หัวหน้าฝ่ายไปนั้นต้องไม่ซ้ำกับหลักสูตรที่ ผอ.กองแต่ละกองได้เข้ารับการอบรมมา เนื่องจากจะเสียงบประมาณโดยเปล่าประโยชน์แล้ว ยังทำให้เสียเวลาในการเดินทางไปอบรม อยากฝากท่าน ผอ.กองด้วยค่ะ เมื่อหัวหน้าฝ่ายจะเข้ารับการฝึกอบรมควรจะดูหลักสูตรด้วยว่าระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นเรื่องใหม่หรือไม่ อย่างไร เพราะจะได้นำมาพัฒนาในองค์กรของเราด้วยค่ะ

นายเมธี สาธิตธรรมชาติ

ในส่วนของแผนการจัดส่งการฝึกอบรมในตำแหน่งตามสายงานนั้นฝากให้ทางเลขาได้บรรจุแผนการอบรมโดยเฉลี่ยแต่ละปีในทุกตำแหน่งให้บรรจุลงในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยให้ครบทุกตำแหน่งต่อไปนะคะ

นางอรนุช วงษาเวียง

ค่ะสำหรับแผนการจัดอบรมตามสายงานในทุกตำแหน่งของแต่ละกองฝ่ายนั้นดิฉันจะได้นำบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรให้ครบทุกตำแหน่ง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลทุกท่านต่อไปค่ะ

นายมงคล สำราญเนตร

มีท่านใด สงสัยหรืออยากจะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรเพิ่มหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นิภาพร จันทสมบัติ ผู้จตราายงานการประชุม
(นางนิภาพร จันทสมบัติ)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) เมธี สาธิตธรรมชาติ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี สาธิตธรรมชาติ)
กรรมการ

(ลงชื่อ) มงคล สำราญเนตร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมงคล สำราญเนตร)
ประธานกรรมการ