



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพหนอง โทร. ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗
ที่ กส ๗๗๕๐๑/๗๓๕๗
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพหนอง ที่ ๘๓๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางสาวชिरาภรณ์ ภูถาดลาย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และ นางสุพรรณิ มีสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร "การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยง" ระหว่าง วันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ "ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายใน ทศสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ" จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุพรรณิ มีสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวชिरาภรณ์ ภูถาดลาย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางอรนุช วงษ์เวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสิระเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง

(ลงชื่อ)

(นายสุดใจ บัวลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยง”

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑๙ พ.ย.๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนการอบรม ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ และรับเอกสาร

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และสั่งการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมากที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค๐๔๐๙.๒/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน :การประเมินภายในองค์กร
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมากที่ กค ๑๔๐๙.๒ ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศ กจ.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการฯ
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการฯ
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการฯ

๗. ฝึกปฏิบัติ วิธีการรายงานผลและติดตามการจัดการความเสี่ยงตามแผน แบบ RM-๔
๘. ฝึกปฏิบัติ วิธีการสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผน แบบ RM-๕
๙. ฝึกปฏิบัติ วิธีการรายงานและติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผน แบบ RM-๖
๑๐. ฝึกปฏิบัติ วิธีการสรุปปัจจัยเสี่ยงเพื่อดำเนินการในปัจุบันประมาณถัดไป แบบ RM-๗
๑๑. สรุปแบบ RM ที่ควรนำมาใช้ เพื่อความเหมาะสม และจำเห็นต่อบริบทของ อปท. พร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูลตามแบบทั้งหมด
๑๒. ฝึกปฏิบัติ วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM-๑ แบบ RM-๒ แบบ RM-๓

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

- บรรยายเรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้
 ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
 ๒. คำถาม-คำตอบ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว ๑๐๕ ข้อ ๑-ข้อ๑๑
- ฝึกปฏิบัติการประเมินผลควบคุมภายใน ดังนี้
 - ๒.๑ แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ ปค.๔ อย่างง่าย
 - ๒.๒ แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ ปค.๕ อย่างง่าย
 - ๒.๓ วิธีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน แบบ ปค.๖
 - ๒.๔ แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กองในภารกิจต่างๆ ของ อปท.
 - ๒.๕ ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔/แบบป.ค.๕ กระบวนการปฏิบัติงานสำนักปลัด
 - ๒.๖ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แบบ ปค.๔ /แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงานกองคลัง
 - ๒.๗ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แบบ ปค.๔ /แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงานกองช่าง
 - ๒.๘ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แบบ ปค.๔ /แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๙ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แบบ ปค.๔ /แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงานกองศึกษา
 - ๒.๑๐ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แบบ ปค.๔ /แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงานกองวิชาการและแผนงาน
 - ๒.๑๑ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แบบ ปค.๔ /แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม

๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องการกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน
๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๓ ลง ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ฝึกปฏิบัติวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการ ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานรัฐ ดังนี้

๑. วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
๒. วิธีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี/การเสนอและการอนุมัติแผนการตรวจสอบ
๓. วิธีการทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๔. วิธีการเปิดตรวจ/แจ้งเข้าตรวจ/ขอเอกสารเพื่อตรวจสอบ
๕. วิธีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๖. วิธีการจัดทำกระดาษทำการและกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ
๗. วิธีการปิดคดี/วิธีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมปิดตรวจ
๘. วิธีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
๙. วิธีการบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจสอบ/การแจ้งผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานรับตรวจ
๑๐. วิธีการจัดทำเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ/การติดตามผลการตรวจสอบ

วันที่ ๒๑ พ.ย.๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
- ได้ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้
๑. วิธีการจัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๒. วิธีการจัดทำคำสั่งบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๓. ฝึกปฏิบัติ วิธีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยง แลบล RM-๑
 ๔. ฝึกปฏิบัติ วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM-๒
 ๕. ฝึกปฏิบัติ วิธีการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง แบบ RM-๒/๑
 ๖. ฝึกปฏิบัติ วิธีการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยงแบบ RM-๓

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการ
บันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSUR”

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

..... ๒๕๖๔

สรุปเนื้อหาสาระ

นโยบายการพัฒนาท้องถิ่น



๑. การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คำนึงถึงภารกิจ ความรับผิดชอบ
ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



๓. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



๔. ลดภาระงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีเวลาดูแลประชาชนมากขึ้น

๕. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการพัฒนาท้องถิ่น



๖. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย
นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่

หลักการสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

๑. การพึ่งพาตนเองตามหลักการปกครองท้องถิ่น
๒. การคำนึงถึงสถานะทางการคลังของแต่ละท้องถิ่น
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง(ประชาคม)
๔. มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาตามนโยบายในทุกระดับ

แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละ อปท.
๒. ใช้เป็นกรอบในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ตรงกับสภาพความจริงตามบริบทของแต่ละท้องถิ่น
๓. เป็นแผนที่ได้รวบรวมโครงการพัฒนาแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์ของอปท.มาบรรจุไว้ โดยคำนึงถึงศักยภาพและฐานะการคลังของตนเองตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. อปท.ดำเนินการโดย

- ๑.๑ ใช้จ่ายจากงบประมาณของตนเองและดำเนินการเอง
- ๑.๒ ใช้จ่ายจากงบประมาณของตนเอง แต่อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
- ๑.๓ ดำเนินการโดยไม่ใช้จ่ายงบประมาณ

๒. อปท.ดำเนินการประสานแผน(โครงการ)

- ๒.๑ ประสานกับ อบจ.ผ่านคณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอ/จังหวัด
- ๒.๒ ประสานแผนพัฒนาจังหวัด(กบจ.) ส่วนราชการอื่นๆ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน


**** ในการประสานแผนจะต้องเขียนเป็นโครงการที่ถูกต้องครบถ้วนเสนอไปพร้อมกัน**

ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

- เป็นแผนเชิงวิชาการและปฏิบัติการ(การจัดทำ&การขับเคลื่อน)
- การดำเนินการเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- มีความเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของ อปท.
- มีกำหนดระยะเวลาการบังคับใช้ ๕ ปีงบประมาณ(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล
พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ความเป็นมาของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562



หลักการจัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ในปัจจุบัน

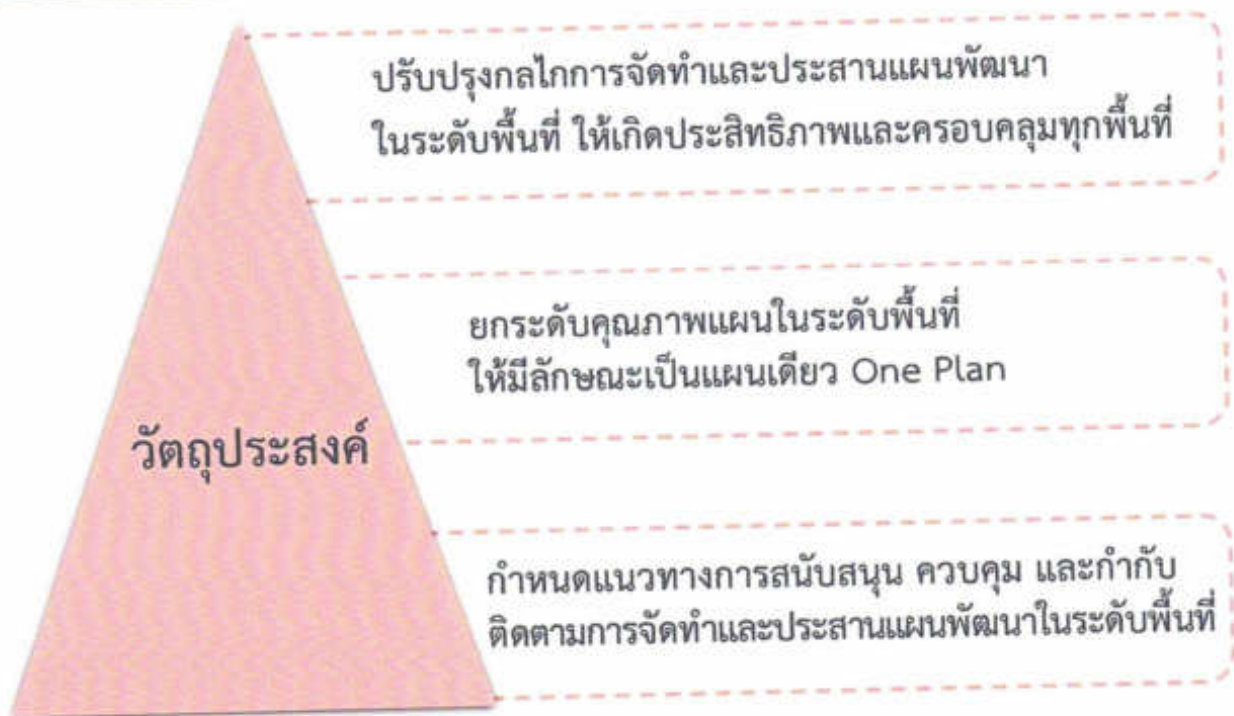
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นการปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557 เรื่อง การบูรณาการแผนงาน / โครงการ ในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560

แบ่งพื้นที่การพัฒนาดอกเป็น 6 ภาค 18 กลุ่ม 76 จังหวัด

การเชื่อมโยงแผนในระดับพื้นที่ (หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

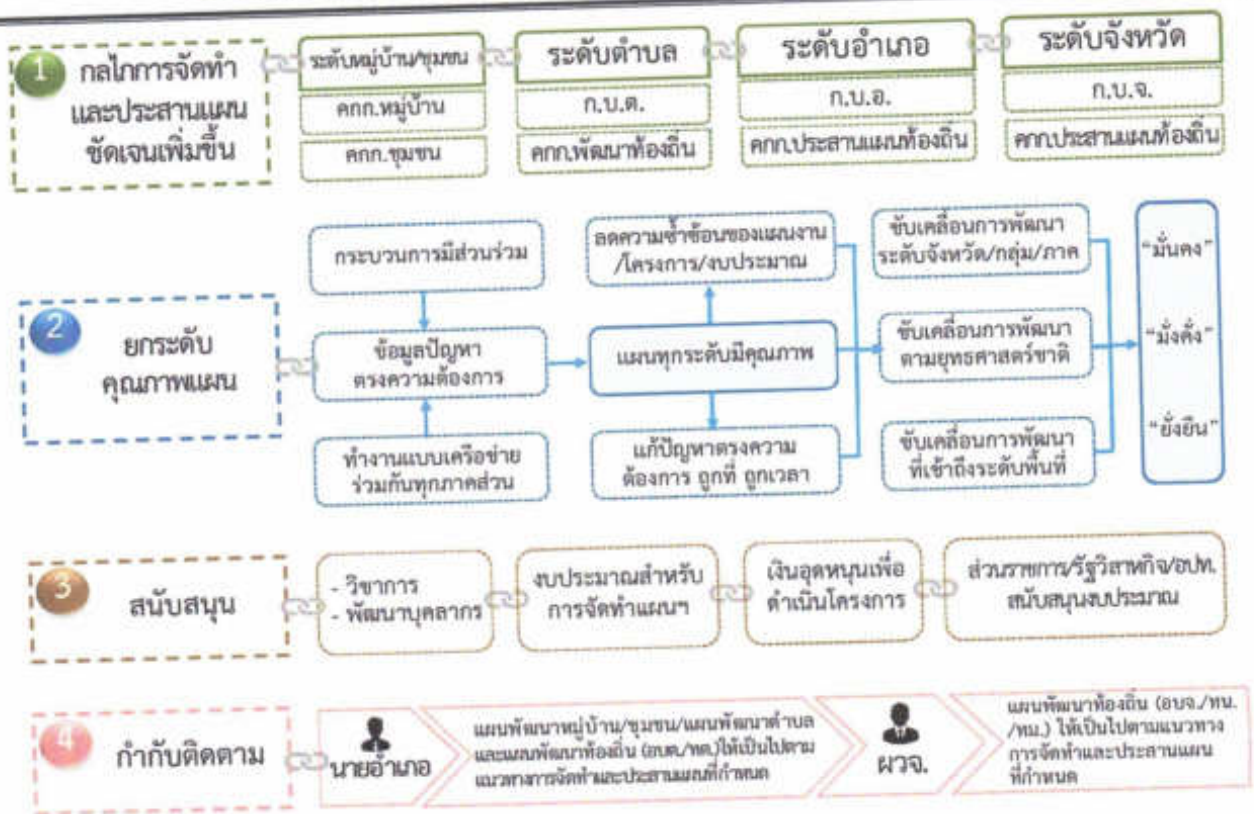
วัตถุประสงค์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562



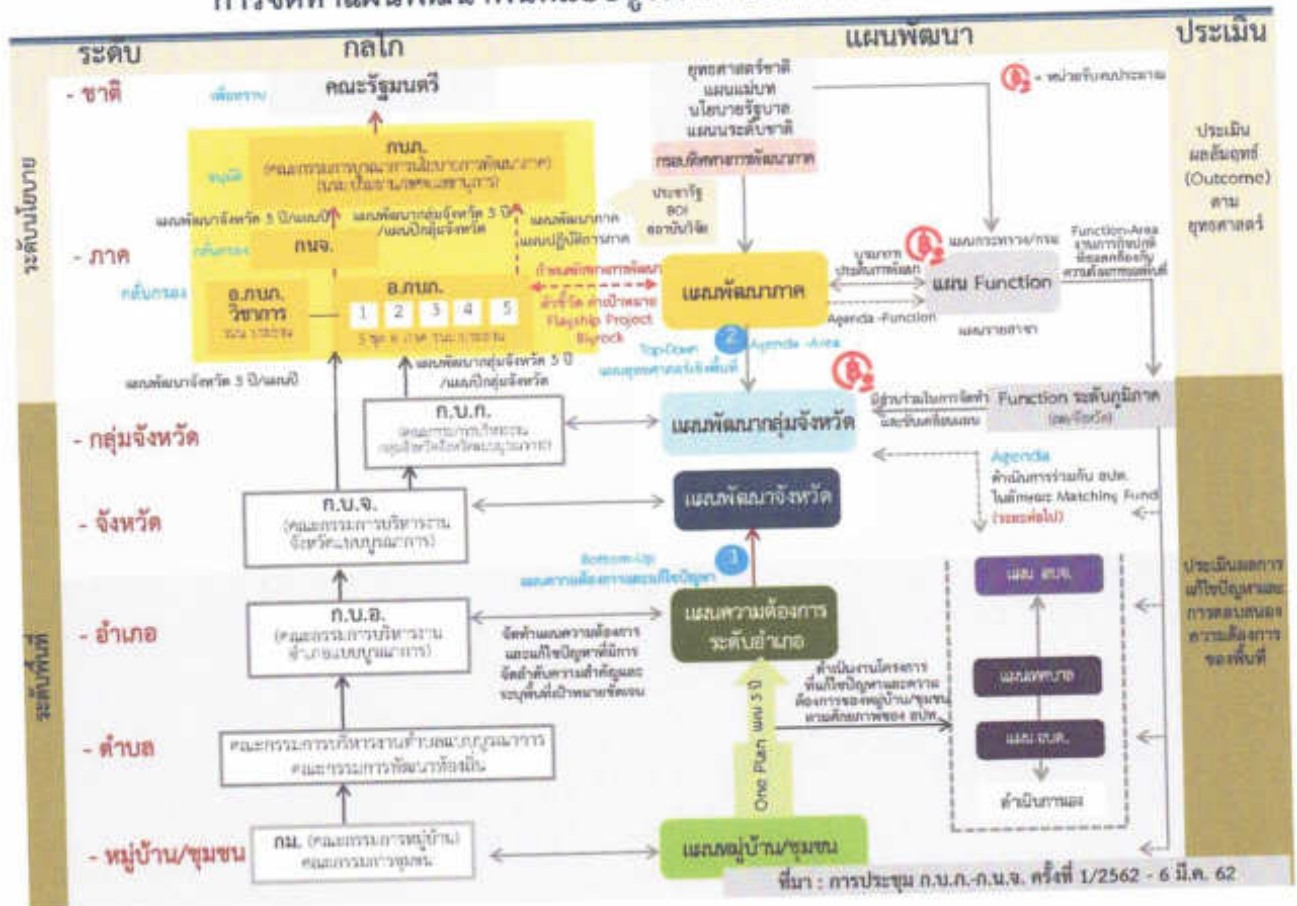
หลักการดำเนินงานของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562



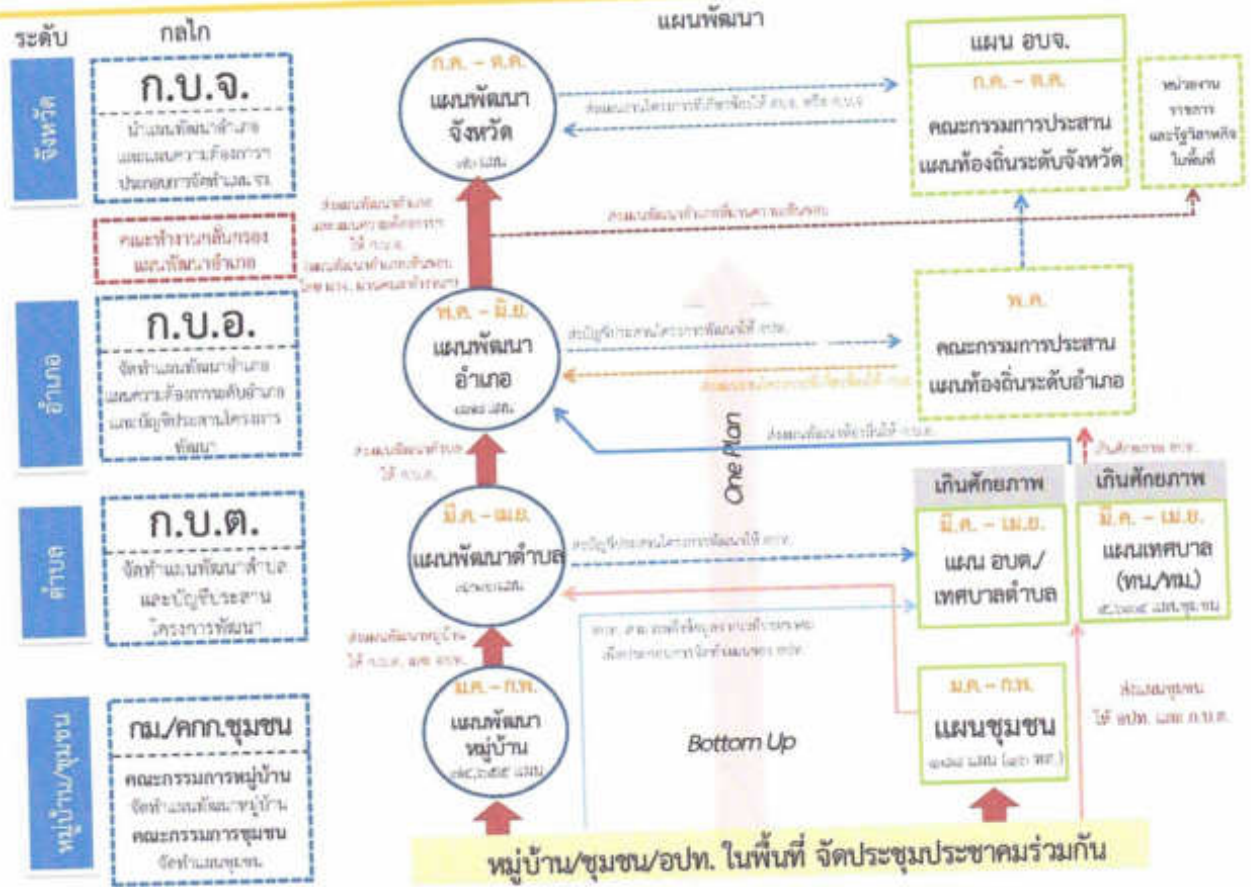
ผลที่คาดว่าจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562



การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการในภาพรวมของประเทศ



การประสานแผนและห่วงระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนา



แนวทางการจัดทำและประสานแผน

พัฒนาตำบล

กลไก

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
เสนอคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต.
ให้นายอำเภอลงนาม

นายอำเภอลงนามแต่งตั้ง ก.บ.ต.



ก.บ.ต. เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบหลัก
ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

สนับสนุนและกำกับดูแล

| | |
|---|--|
| สนง.พช.อำเภอ เป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินงาน | นายอำเภอ กำกับดูแลให้การจัดทำแผน เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง |
|---|--|



การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖-๒๕๗๐

แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและอำเภอตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดและระดับอำเภอตามลำดับให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดให้แล้วเสร็จ แล้วแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบโดยเจ้ากระทรวงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลางหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นปัจจุบันก็สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกำกับดูแลการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น โดยถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องพิจารณารายละเอียดของโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต้องสอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคได้ประกอบด้วย ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญ

ปฏิทินการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. ให้ อบจ. จัดประชุมประชาคมร่วมกับคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหา ความต้องการประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนาชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(อบต./เทศบาล และเมืองพัทยาภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ อบจ.ภายใน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓. จัดส่งบัญชีประสานโครงการพัฒนา ของ อบท. สำหรับประสานโครงการพัฒนา อบจ. เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอสำหรับเมืองพัทยา ให้จัดส่งบัญชีประสานโครงการพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผนระดับจังหวัด อบต./เทศบาล ภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เมืองพัทยาภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. จัดการประชุมพิจารณาบูรณาการโครงการจากขั้นตอนที่ ๓ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและจัดทำบัญชีโครงการเพื่อประสานแผนพัฒนาของ อบท. เสนอคณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับจังหวัด คณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ ภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. จัดการประชุมพิจารณาบูรณาการโครงการจากขั้นตอนที่ ๔ และนำเสนอบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ. พร้อมแจ้งให้ อบท. ในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง คณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับจังหวัด อบจ.ภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. จัดส่งบัญชีโครงการที่เกินศักยภาพให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) อบจ. ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

กรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๑. หลักการทั่วไป

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๔/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจและหน้าที่ของตนเอง และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ กำหนดหลักการสำคัญในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้ (๑) การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด (๒) ลักษณะการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (๓) การสนับสนุนงบประมาณให้แก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคจะกระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องดำเนินการเองแต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ (๔) หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ในการวินิจฉัยและดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กำหนดหลักการสำคัญในการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ซึ่งอาจเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเดียวกันหรืออาจข้ามเขตจังหวัดได้ หากเป็นพื้นที่ติดต่อกันและประชาชนในพื้นที่นั้นได้รับประโยชน์จากการจัดทำบริการสาธารณะนั้นโดยตรง โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นภารกิจหรือโครงการที่เกินกว่าศักยภาพ หรือไม่คุ้มค่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง หรือเป็นภารกิจหรือโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันเพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๒. ลักษณะและกรอบการประสานแผนพัฒนา

คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดอาจกำหนดกรอบการประสานโครงการพัฒนาที่มาจากบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโครงการพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือดำเนินการตามประกาศ

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ดังนี้

(๑) โครงการพัฒนาที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป ได้ประโยชน์และได้ทำความตกลงกันได้ หมายถึง โครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปจะต้องดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาในภาพรวมของจังหวัด

(๒) ขนาดของโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนา หมายถึง โครงการพัฒนาที่มีขนาดของโครงการใหญ่ ใช้งบประมาณจำนวนมากและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ โดยโครงการดังกล่าวอาจส่งผลในภาพรวมของการพัฒนาในระดับจังหวัดก็ได้

(๓) ความซับซ้อนของโครงการที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ หมายถึง โครงการพัฒนาที่ต้องใช้เทคนิคในการดำเนินการตามโครงการค่อนข้างสูง หรือเป็นโครงการพัฒนาที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการกำกับดูแล หรือเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการถึงจะบรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ

(๔) โครงการที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิสังคม หมายถึง โครงการพัฒนาที่ดำเนินการแล้วอาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงหรืออาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิสังคม วัฒนธรรม จารีตประเพณีสภาพความเป็นอยู่ตามปกติของประชาชนในวงกว้างเกินพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด หมายถึง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดในวงกว้าง เช่น อุทกภัย วาดภัย ธรณีพิบัติ ไฟป่า ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องร่วมมือป้องกันภัยดังกล่าว หรือภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์ต่อชีวิตและทรัพย์สินการก่อความไม่สงบ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสภาพความเป็นอยู่ตามปกติของประชาชนในวงกว้างเกินพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด หมายถึง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดในวงกว้าง เช่น อุทกภัย วาดภัย ธรณีพิบัติ ไฟป่า ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องร่วมมือป้องกันภัยดังกล่าว หรือภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์ต่อชีวิตและทรัพย์สิน การก่อความไม่สงบ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การตัดไม้ทำลายป่าหรือภัยอันเกิดจากยาเสพติด เป็นต้น

(๖) อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรืออำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมายถึง การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) องค์ประกอบอื่นๆ ของสภาพพื้นที่ตามความจำเป็น หมายถึง ความแตกต่างในสภาพ ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และชีวภาพ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการพัฒนาต้องปรับเปลี่ยนไปตามสภาพดังกล่าวตามความจำเป็น

๓. การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การประสานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด แล้วแต่กรณี และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำโครงการที่ผ่านกระบวนการคณะกรรมการดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นว่ามีเหมาะสมและจำเป็นในการพัฒนาจังหวัดโดยองค์รวม ตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้บรรจุโครงการประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทุกแห่งได้ทราบในเวลาอันสมควรโดยมิชักช้า

(๒) การประสานสำหรับจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมืองพัทยาประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ(กบจ.) และให้จังหวัดนำโครงการที่ขอประสานบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดที่เห็นว่าจะมีความเหมาะสมและจำเป็นในการพัฒนาจังหวัดโดยองค์รวมตามศักยภาพของจังหวัด และเมื่อจังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนประจำปีของจังหวัดแล้วให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อได้วางแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองต่อไป

(๓) รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัดในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ ปรับใช้กรอบระยะเวลาตามปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมของระยะเวลา

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดในเขตจังหวัด ดังนี้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง โดยมีนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ และจัดส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการต่อไป

(๒) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ

ให้นายอำเภอแต่งตั้ง โดยประธานกรรมการให้มาจากการคัดเลือกกันเองของผู้บริหารท้องถิ่นในเขตอำเภอ เลขานุการให้มาจากปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอที่ประธานกรรมการคัดเลือก ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯให้จังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ
เค้าโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๑) ผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑) สรุปสถานการณ์การพัฒนาทั่วไป

๒) การประเมินผลการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๒) ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๑) ผลที่ได้รับ/ผลที่สำคัญ

๒) ผลกระทบ

(๓) สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข

๑) ปัญหาและอุปสรรค

๒) การดำเนินการที่ผ่านมา

๓) แนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

- (๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- (๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
- (๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
 - ๑) แผนพัฒนาภาค
 - ๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
 - ๓) แผนพัฒนาจังหวัด
- (๔) ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
 - ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒
 - ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓
 - ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔
- (๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑...
 - ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒....
 - ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓

(๖) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผล

(๑) การติดตามและประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (อธิบายถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้และเกิดผลอย่างไรในภาพรวมของจังหวัด)

(๒) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม(ผลจากการนำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้ เกิดผลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอย่างไร ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งเชิงสถิติต่าง ๆ ตารางกราฟ และพรรณนาอธิบาย)

(๓) ข้อเสนอแนะในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑) ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒) ความเสี่ยงในการดำเนินการและข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ในการนำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (๓) ประชากร
- (๔) สภาพทางสังคม
- (๕) ระบบบริการพื้นฐาน
- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

(๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

(๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

(๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ตัวอย่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ของ..... อำเภอ.. จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

๓) ลักษณะภูมิอากาศ

๔) ลักษณะของดิน

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๑) เขตการปกครอง

๒) การเลือกตั้ง

(๓) ประชากร

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์

ในอนาคต)

๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

(๔) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

๒) สาธารณสุข

๓) อาชญากรรม

๔) ยาเสพติด

๕) การสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

๒) การไฟฟ้า

๓) การประปา

๔) โทรศัพท์

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
- ๑) การเกษตร
 - ๒) การประมง
 - ๓) การปศุสัตว์
 - ๔) การบริการ
 - ๕) การท่องเที่ยว
 - ๖) อุตสาหกรรม
 - ๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
 - ๘) แรงงาน
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- ๑) การนับถือศาสนา
 - ๒) ประเพณีและงานประจำปี
 - ๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
 - ๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก
- (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑) น้ำ
 - ๒) ป่าไม้
 - ๓) ภูเขา
 - ๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๙) อื่น ๑ (ถ้ามีระบุด้วย)
- ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- ๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
 - ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)
 - ๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
 - ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑) วิสัยทัศน์
 - ๒) ยุทธศาสตร์
 - ๓) เป้าประสงค์
 - ๔) ตัวชี้วัด
 - ๕) ค่าเป้าหมาย
 - ๖) กลยุทธ์
 - ๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์
 - ๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน และรายละเอียดตามแบบต่างที่เกี่ยวข้องกำหนด ได้แก่ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา(แบบ ผ.๐๑) บัญชีสรุปโครงการพัฒนาที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน(แบบ ผ.๐๑/๑) รายละเอียดโครงการพัฒนา(แบบ ผ.๐๒) รายละเอียดโครงการพัฒนาที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผน(แบบ ผ.๐๒/๑) รายละเอียดโครงการพัฒนาที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น(แบบ ผ. ๐๒/๒) บัญชีครุภัณฑ์(แบบ ผ.๐๓)

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

(๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

(๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต(เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

๒) ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา(รวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่

ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

วิทยาการบรรยายให้ความรู้ วิธีการการบันทึกและขั้นตอนการบันทึกที่รายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)" เช่น การอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติโดยการเชื่อมโยงข้อมูลแผน (การจับคู่แผนงาน/โครงการ) กับระบบ e-LAAS, การรายงานการดำเนินโครงการ (eMENSOCR),การบันทึกที่รายงานโครงการใส่รายละเอียด เช่น ผู้ประสานงานโครงการ รายละเอียดโครงการ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน บันทึกความก้าวหน้าโครงการ พิกัดที่ตั้งโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

คนพาไปดูเยี่ยมชม แต่ไม่มีการบรรยายสรุป ใช้เวลาดูงานประมาณ 1-2 ชั่วโมง และได้พักค้างคืนที่บ้านของ นายไพบูลย์ ภาวิชัย หัวหน้ากองช่างเทศบาลตำบลนามน ซึ่งมีบ้านพักที่จังหวัดสกลนคร และเจ้าตัวก็ได้อยู่ที่ บ้านพักดังกล่าวด้วย ต่อมาในวันที่ 29 สิงหาคม 2553 ได้เดินทางไปจังหวัดนครพนม ไปไหว้พระธาตุพนม เยี่ยมชมภูมิทัศน์ภายในตัวเมืองนครพนม เยี่ยมชมตลาดเมืองนครพนม ในช่วงเย็น คนพร้อมคณะได้เดินทางไปจังหวัดมุกดาหาร และได้พักค้างคืนที่บ้านพักญาติของนายวิมล วงศ์เจริญ รองนายกเทศมนตรีตำบลนามน ในตัวจังหวัดมุกดาหาร ต่อมาในวันที่ 30 สิงหาคม 2553 คนพร้อมคณะได้เยี่ยมชมภูมิทัศน์ตัวเมืองจังหวัด มุกดาหาร ไปเยี่ยมชมตลาดอินโดจีน หอแก้ว จังหวัดมุกดาหาร จนถึงประมาณเวลา 20.00 น. คนพร้อมคณะ จึงได้เดินทางกลับเทศบาลตำบลนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ มาถึง ณ เทศบาลตำบลนามน ประมาณ เวลาประมาณ 24.00 น. ของวันที่ 30 สิงหาคม 2553

ในโครงการดังกล่าว เทศบาลไม่ได้พาคณะผู้เดินทางข้ามไปประเทศเวียดนามและลาวแต่อย่างใด คนพร้อมคณะซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลชุดเดิมตามคำสั่งที่ 463 / 2553 ได้เดินทางไปท่องเที่ยวที่ประเทศ เวียดนาม โดยเดินทางผ่านประเทศลาว ในเวลาประมาณ 05.00 น. ของเช้าวันที่ 31 สิงหาคม 2553 โดยเป็นการ เดินทางไปท่องเที่ยวของบริษัททัวร์ ชื่อ เอส ซีดี ทัวร์ โดยนางสมปอง จันทะเสน เป็นผู้จัดการนำทัวร์ท่องเที่ยว และเป็นการเดินทางไปท่องเที่ยวส่วนตัวไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด และไม่ใช่ว่าเป็นการ เดินทางตามโครงการดูงานที่เทศบาลตำบลนามนได้จัดทำขึ้นแต่อย่างใด ทั้งนี้ ได้เดินทางตรงไปยังประเทศ เวียดนามผ่านประเทศลาว และได้พักค้างคืนที่ประเทศเวียดนามจำนวน 3 คืน 4 วัน และได้เดินทางกลับมาถึง เทศบาลตำบลนามน ในวันที่ 3 กันยายน 2553 เวลา ประมาณ 21.00 น

ในช่วงระหว่างวันที่ 31 - 3 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันอังคาร - วันศุกร์ เป็นวันราชการ ที่คน เดินทางไปต่างประเทศเป็นการส่วนตัวนั้น คนได้ยื่นหนังสือขอลาพักก่อนในช่วงตั้งแต่วันที่ 31 - 3 กันยายน 2553 โดยได้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งท้ายสุดนายก ทค.นามน ได้อนุญาตให้ คนลาในช่วงดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

2.8 สอบปากคำ พ.อ.อัครเดช โชติพงษ์ ปลัดเทศบาลตำบลนามน ให้การว่า คนได้เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรม / ดูงานนอกสถานที่ ประจำปี 2553 ของเทศบาลตำบลนามน ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลนามน ที่ 463 / 2553 เรื่อง ให้นำบุคคลเดินทางไปราชการฯ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 จึงได้ เดินทางไปในระหว่างวันที่ 27 - 30 สิงหาคม 2553 ตามโครงการดังกล่าวฯ ทค.นามน ได้มีการฝึกอบรมในวันที่ 27 สิงหาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล โดยอบรม เรื่อง การบริหารงาน ความหลักธรรมาภิบาล และ ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ โดยคนเป็นผู้บรรยายและให้คำปรึกษา จากนั้นนายกเทศมนตรีตำบล นามน และคน ได้ร่วมกันชี้แจงรายละเอียดการเดินทางไปดูงานนอกสถานที่ ตามโครงการฯดังกล่าว

คนพร้อมคณะ ได้เดินทางออกจากเทศบาลตำบลนามน ในวันที่ 27 สิงหาคม 2553 (ตั้งแต่วันที่ 27) 13.00 น. โดยเดินทางไป จังหวัดหนองคาย ไหว้พระที่วัดพระใส ดูภูมิทัศน์ที่ท่าสเค็ด คนพร้อมคณะได้ขอ การเดินทางของเทศบาล และในวันดังกล่าวคน พร้อมคณะทั้งหมด 26 คน ได้พักค้างคืนที่บ้านพักญาติของข้า ในตัวอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย ต่อมาในวันที่ 28 สิงหาคม 2553 คนพร้อมคณะได้เดินทางไปจังหวัด

จังหวัดสกลนคร เวลาประมาณ 13.00 น. ได้เดินทางไปเยี่ยมชมสวนสมเด็จพระเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา จังหวัดสกลนคร และได้เดินทางไปดูงานเรื่องสถานที่บำบัดน้ำเสียของเทศบาลเมืองสกลนคร โดยเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสกลนคร ประมาณ 2 คนพาไปดูเยี่ยมชม แต่ไม่มีการบรรยายสรุป ใช้เวลาดูงานประมาณ 1-2 ชั่วโมง และได้พักค้างคืนที่บ้านของนายไพบูลย์ ศาวิชัย หัวหน้ากองช่างเทศบาลตำบลนามน ซึ่งมีบ้านพักที่จังหวัดสกลนคร และเช้าตัวก็ได้อยู่ที่บ้านพักดังกล่าวด้วย ต่อมาในวันที่ 29 สิงหาคม 2553 ได้เดินทางไปจังหวัดนครพนม ไปไหว้พระธาตุพนม เยี่ยมชมภูมิทัศน์ภายในตัวเมืองนครพนม เยี่ยมชมตลาดเมืองนครพนม ในช่วงเย็น ตนพร้อมคณะได้เดินทางไปจังหวัดมุกดาหาร และได้พักค้างคืนที่บ้านพักญาติของนายวิมล วงศ์เจริญ รองนายกเทศมนตรีตำบลนามน ในตัวจังหวัดมุกดาหาร ต่อมาในวันที่ 30 สิงหาคม 2553 ตนพร้อมคณะได้เยี่ยมชมภูมิทัศน์ตัวเมืองจังหวัดมุกดาหาร ไปเยี่ยมชมตลาดอินโดจีน หอแก้ว จังหวัดมุกดาหาร จนถึงประมาณเวลา 20.00 น. ตนพร้อมคณะจึงได้เดินทางกลับเทศบาลตำบลนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ มาถึง ณ เทศบาลตำบลนามน ประมาณ เวลาประมาณ 24.00 น. ของวันที่ 30 สิงหาคม 2553

ในโครงการดังกล่าว เทศบาลไม่ได้พาคณะผู้เดินทางข้ามไปประเทศเวียดนามและลาวแต่อย่างใด ตนพร้อมคณะซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลชุดเดิมตามคำสั่งที่ 463 / 2553 ได้เดินทางไปท่องเที่ยวที่ประเทศเวียดนามโดยเดินทางผ่านประเทศลาว ในเวลาประมาณ 05.00 น. ของเช้าวันที่ 31 สิงหาคม 2553 โดยเป็นการเดินทางไปท่องเที่ยวของบริษัททัวร์ ชื่อ เอส ซีดี ทัวร์ โดยนางสมปอง จันทร์เสน เป็นผู้จัดการนำทัวร์ท่องเที่ยว และเป็นการเดินทางไปท่องเที่ยวส่วนตัวไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด และไม่ใช่ว่าเป็นการเดินทางตามโครงการดูงานที่เทศบาลตำบลนามนได้จัดทำขึ้นแต่อย่างใด ทั้งนี้ ได้เดินทางตรงไปยังประเทศเวียดนามผ่านประเทศลาว และได้พักค้างคืนที่ประเทศเวียดนามจำนวน 3 คืน 4 วัน และได้เดินทางกลับมาถึงเทศบาลตำบลนามน ในวันที่ 3 กันยายน 2553 เวลา ประมาณ 21.00 น

ในช่วงระหว่างวันที่ 31 - 3 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันอังคาร - วันศุกร์ เป็นวันราชการ ที่ตนเดินทางไปต่างประเทศเป็นการส่วนตัวนั้น ตนได้ยื่นหนังสือขอลาพักผ่อนในช่วงดังกล่าวโดยนาย ทด.นามน ได้อนุญาตให้ ตนลาในช่วงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

2.10 ขอapakคำ นายนิพนธ์ มาตรสะอาด นายกเทศมนตรีตำบลนามน ให้การว่า ตนได้เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรม / ดูงานนอกสถานที่ ประจำปี 2553 ของเทศบาลตำบลนามน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนามน ที่ 463 / 2553 เรื่อง ให้บุคคลเดินทางไปราชการฯ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 โดยเดินทางไปในช่วงวันที่ 27-30 สิงหาคม 2553 โดย ทด.นามน ได้มีการอบรมในวันที่ 27 สิงหาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล โดยอบรม เรื่อง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และ ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ โดยมีปลัดเทศบาลตำบลนามน เป็นผู้บรรยายและให้การอบรม จากนั้น ตนและปลัดเทศบาล ได้ร่วมกันจัดแจงรายละเอียดการเดินทางไปดูงานนอกสถานที่ ตามโครงการฯ (อ้างถึงคำสั่งดังกล่าว

มีคำสั่งเดิมฉวามปรกของห้องนี้

ตนพร้อมคณะ ได้เดินทางออกจากเทศบาลตำบลนามน ในวันที่ 27 สิงหาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. โดยเดินทางไป จังหวัดหนองคาย ไหว้พระที่วัดพระใส ดูภูมิทัศน์ที่ท่าสเค็ด ตามรายละเอียดโปรแกรมการเดินทางของเทศบาล และในวันดังกล่าว ตนพร้อมคณะทั้งหมด 26 คน ได้พักค้างคืนที่บ้านพักญาติของ



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุพรรณณี มีสุข

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงาน
ประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง” รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ