

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์เทศบาลตำบลโพนทอง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ - กระทุ้งถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ - เรื่อง ญัตติที่เสนอใหม่
๕.๑ ญัตติ เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๕.๒ ญัตติ เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ (กองคลัง)
๕.๓ ญัตติ เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ระเบียบวาระที่ ๖ - เรื่องอื่น ๆ
๖.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพนทอง
๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบล
โพนทอง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพหนอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์
วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์เทศบาลตำบลโพหนอง

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสังคม ภูงลี	ประธานสภาเทศบาล	สังคม ภูงลี	
๒	นายบุญเพ็ง จำเริญบุญ	รองประธานสภา	บุญเพ็ง จำเริญบุญ	
๓	นายพิชัยพงษ์ น้อยสมบัติ	เลขาธิการสภา	พิชัยพงษ์ น้อยสมบัติ	
๔	นายเบญจศิลา เจริญสุข	สมาชิกสภาเทศบาล	เบญจศิลา เจริญสุข	
๕	นางชนากานต์ ยลวิลาศ	สมาชิกสภาเทศบาล	ชนากานต์ ยลวิลาศ	
๖	นายสุนทร พินิจการ	สมาชิกสภาเทศบาล	สุนทร พินิจการ	
๗	นางฉวีวรรณ ภูผันผิน	สมาชิกสภาเทศบาล	ฉวีวรรณ ภูผันผิน	
๘	นางสายยุทธ ศุภฤกษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	สายยุทธ ศุภฤกษ์	
๙	นางสาวสมถวิล สำราญมนต์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมถวิล สำราญมนต์	
๑๐	นางเพ็ญณี ขานทะราชา	สมาชิกสภาเทศบาล	เพ็ญณี ขานทะราชา	
๑๑	นายไพฑูรย์ สำราญรินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	ไพฑูรย์ สำราญรินทร์	
๑๒	นายสมถวิล อ่อนสำอังก์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมถวิล อ่อนสำอังก์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมงคล สำราญเนตร	นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง	มงคล สำราญเนตร	
๒	นายวิริยะ ลาภบุญเรือง	รองนายกเทศมนตรี	วิริยะ ลาภบุญเรือง	
๓	นางสาวณิชาภัทร์ จำเริญสาร	รองนายกเทศมนตรี	-	ประชุม
๔	นายเสรี กัลยาสน์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เสรี กัลยาสน์	
๕	นางจกกลณี นาชัยสิทธิ์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	จกกลณี นาชัยสิทธิ์	
๖	นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม	ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง	สิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม	
๗	นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สุรยกานต์ มงคลสินธุ์	
๘	นางนุชนารถ อนันตะบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นุชนารถ อนันตะบุตร	
๙	นายเฉลิมชนม์ อัมพรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เฉลิมชนม์ อัมพรัตน์	
๑๐	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิศมัย จุฑาศรี	
๑๑	พันจ่าเอกวัชรชัย ชัยคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	วัชรชัย ชัยคุณ	
๑๒	นางสาวปู สำราญสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปู สำราญสิทธิ์	
๑๓	นางพัชรภา ภูนาใบ	เจ้าพนักงานธุรการ	พัชรภา ภูนาใบ	
๑๔	นางสาวณัฐพร ยงค์คำสิทธิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ณัฐพร ยงค์คำสิทธิ์	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

นายพิชัยพงษ์ น้อยสมบัติ
เลขาธิการเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายพิชัยพงษ์ น้อยสมบัติ เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลโพหนอง วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพหนอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล แล้วปรากฏว่าสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภา เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง คณะผู้บริหารทุกท่าน สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพหนอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ กระผมขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ต่อไปเรียนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในระเบียบวาระที่ ๒ ในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ซึ่งรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้พิจารณาแล้วนั้น มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัยเปลี่ยนแปลงการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่แล้วหรือไม่อย่างไร ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทั่งถาม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ยุติติที่เสนอใหม่
๕.๑ ยุติติ เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล) ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดครับ

นายมงคล สำนานบุตร
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายมงคล สำนานบุตร นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

๕.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล)

ข้าพเจ้า นายมงคล สำราญเนตร ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๑๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕๐* ลึก ๗๖๐* สูง ๑๑๒-๑๒๐๕ ซม.
๒. โครงสร้างเก้าอี้ทำงานจากเหล็กท่อกลม ตัดขึ้นรูปขึ้นเดียวกันทั้งที่นั่งและพนักพิง
๓. เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม
๔. ปรับระดับด้วยระบบไฮดรอลิก พนักพิงปรับเองได้
๕. มีเท้าแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม บุปองน้ำหุ้มหนังเทียม
๖. ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อนทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ

ราคาตามท้องถิ่นกำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ราคาประมาณการ หรือราคาที่กำหนดไว้ เป็นราคาที่เคยจัดจ้างภายในไม่เกิน ๒ ปี งบประมาณ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ราคาทั้งหมด ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

๑. โต๊ะขนาด W๒๐๐*D๙๙*H๗๖ cm.
๒. โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยวัสดุลายไม้
๓. ตัวตู้ลิ้นชัก มี ๓ ลิ้นชัก ล็อคได้ทุกชั้นด้วยระบบ Central Lock
๔. TOP หนามีรูร้อยสายไฟ ช่วยให้โต๊ะทำงานดูเป็นระเบียบ มีถาดเก็บของสามารถเลื่อนเข้า-ออกได้

ราคาตามท้องถิ่นกำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ราคาประมาณการ หรือราคาที่กำหนดไว้ เป็นราคาที่เคยจัดจ้างภายในไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

๓. โต๊ะประชุมสภา จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- โต๊ะประชุม ขนาด กว้าง ๑๘๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- สีไม้ทึบสลับดำ

- หน้าโต๊ะผลิตจากไม้พาร์ติเคิลปิดผิวเมลามีน ความหนา ๒๕ มม.
- หน้าโต๊ะเสริมการป้องกันการกระแทกและความชื้น ปิดขอบด้วย PVC Edge ความหนา ๑ มม.
- แผ่นข้างโต๊ะผลิตจากไม้พาร์ติเคิลด้วยฟรอยด์สีดำ ความหนา ๙ มม. ปิดขอบด้วย PVC ความหนา ๑ มม.

ราคาตามท้องถิ่นกำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ราคาประมาณการ หรือราคาที่กำหนดไว้ เป็นราคาที่เคยจัดจ้างภายในไม่เกิน ๒ ปี
งบประมาณ

๔. ติดตั้งผ้าม่านภายในสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ราคารวมทั้งสิ้น
๗๐,๑๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง (ให้ระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะ)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	ม่านจีบรางโซว์ผ้า Ita-๑๙ สีเขียวกัน UV อย่างหนา	๗	ชุด	๔,๙๕๐	๓๔,๖๕๐	
๒	ผ้าม่านขนาด ๒.๘๐ X ๑.๔๐ ม.	๑	ชุด	๓,๙๕๐	๓,๙๕๐	
๓	ผ้าม่านขนาด ๒.๔๐ X ๑.๔๐ ม.	๑	ชุด	๓,๙๕๐	๓,๙๕๐	
๔	ผ้าม่านขนาด ๑.๗๐ X ๑.๗๕ ม.	๒	ชุด	๒,๙๕๐	๕,๙๐๐	
๕	ผ้าม่านขนาด ๑.๔๐ X ๑.๔๐ ม.	๑	ชุด	๙๕๐	๙๕๐	
๖	ม่านติดประตู ขนาด ๐.๗๐X๑.๘๘ ม.					
๗	ม่านจีบรางโซว์ผ้า Ita-๑๙ สีฟ้ากัน UV อย่างหนา	๓	ชุด	๓,๙๕๐	๑๑,๘๕๐	
๘	ผ้าม่านขนาด ๒.๒๐ X ๑.๓๕ ม.	๓	ชุด	๒,๙๕๐	๘,๘๕๐	
๙	ผ้าม่านขนาด ๑.๕๐ X ๑.๓๕ ม.					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๗๐,๑๐๐	

ราคาตามท้องถิ่นกำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลดจากรายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว โอนลด ๙๒,๑๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๕,๕๒๑ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕,๕๒๑ บาท โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๕,๕๒๑ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๔๒๑ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๘๐x๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โดยโอนลดจากรายการ ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าจ้างเหมาบริการ ประเภทค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๘,๑๓๙ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๓,๑๓๙ บาท

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๖,๑๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือตั้งโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอญัตติขอความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ขอขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัยอยากจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญ ท่าน
เพ็ญณี ขานทะราชา เชิญครับ

นางเพ็ญณี ขานทะราชา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรง
เกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางเพ็ญณี ขานทะราชา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี
ตำบลโพหนองใต้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่
๑.เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว ละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
๒. โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท
๓.ชุดโต๊ะประชุมสภา จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
๕. ติดตั้งผ้าม่านภายในสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง จำนวน ๗๐,๑๐๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๖,๑๐๐ บาท ดิฉันในฐานะสมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
ดิฉันเห็นชอบตามที่เสนอทั้งหมดค่ะ ขอขอบคุณ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัยอยากจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีข้อ
สงสัย หรือซักถามเพิ่มเติม กระผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
ตามญัตติที่ ๕.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ (สำนัก
ปลัดเทศบาล) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ
ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

๕.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายการ (กองคลัง)
เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนองครับ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดครับ

นายมงคล สำราญเนตร
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
โพหนอง ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน กระผมนายกมงคล สำราญเนตร นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ๕.๒ ญัตติ เรื่อง
ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายการ (กองคลัง) ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ
๓,๕๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๑๐,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะ

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒* ลึก ๖๖* สูง ๑๐๕ ซม.
๒. โครงสร้างเก้าอี้ทำงานจากเหล็กท่อกลม ตัดขึ้นรูปขึ้นเดียวกันทั้งที่นั่งและพนักพิง
๓. เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม
๔. ปรับระดับด้วยระบบไฮดรอลิกส์ พนักพิงปรับเองได้
๕. มีเท้าแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม บุปองน้ำหุ้มหนังเทียม
๖. ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อนทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ

ราคาตามท้องถิ่นกำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชั้นวางอเนกประสงค์ จำนวน ๒ ตู้ ๑ ละ ๕,๖๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๑๑,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะ

ชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น โล่ง ๓ ฟุต FS๔L ๙๑.๗ (w) x ๔๕.๗ (D) x ๑๘๓(H) cm.

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชั้นเก็บแฟ้ม จำนวน ๑ ตู้ ๑ ละ ๓,๗๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๓,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะ

ชั้นเก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง (สี่เทา) FS๒๐ ๙๑.๗ (w) x ๓๑ (D) x ๙๖.๒ (H) cm.

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล

- กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย
ความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๑,๕๐๐ บาท

โดยโอนลดจากรายการ ดังนี้

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดเงินสำรองจ่าย จำนวน
๑๐๑,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๓๐,๒๑๓
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒๘,๗๑๓บาท

รวมโอนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๑,๕๐๐ บาท

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพนทอง และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายมงคล สำราญเนตร นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง ๕.๓ ยุติติ เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

หมวดค่าครุภัณฑ์

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒ รายการ

๑. โต๊ะทำงานผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตัว
ตั้ง ไว้ ๘,๕๐๐ บาท

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๑๕๐ x กว้าง ๘๐ x สูง ๗๕ ซม.
๒. มีแผ่นสไลด์สำหรับวางคีย์บอร์ด
๓. มีกุญแจล็อก
๔. มีลิ้นชัก ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๒. เก้าอี้ทำงานผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ ตัว ราคาตัว
ละ ๔,๒๐๐ บาท

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๑ x ลึก x ๗๐ x สูง ๑๑๕ ซม.
๒. พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
๓. ที่วางบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
๔. ขาแอสตันเลส ๕ แฉก ล้อพลาสติก
๕. หมุนได้รอบ สามารถปรับโยกเอน
๖. สามารถปรับพนักพิงได้ด้วยลูกบิดได้ที่นั่ง
๗. สามารถปรับระดับสูงต่ำ

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง ราคา
๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB

จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐ p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth ๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่) ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท

โอนลดจากรายการ ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี กรณีที่มีการกำหนดขึ้น เงินเดือนเกินกว่าที่ตั้งไว้ เงินสำรองกรณีที่มีการกำหนดบัญชีเงินเดือนใหม่ ของพนักงานเทศบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๑,๕๕๓,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๗๐๕,๗๙๒.๒๗ บาท โอนลด ๔๗,๐๐๐ บาท

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัยอยากจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญ ท่าน
เพ็ญณี ขานทะราชา เชิญครับ

นางเพ็ญณี ขานทะราชา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางเพ็ญณี ขานทะราชา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ของกองคลัง ได้แก่

๑. โตะทำงานผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๘,๕๐๐ บาท
 ๒. แก้วทำงานผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๒๐๐ บาท
 ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท
 ๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท ดิฉันในฐานะสมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ดิฉันเห็นชอบตามที่เสนอทั้งหมดค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัยอยากจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีข้อสงสัย หรือซักถามเพิ่มเติม กระผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติตามญัตติที่ ๕.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ
ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพธิ์ทองตำบลโพธิ์ทอง ขอเชิญท่านผู้เกี่ยวข้องเสนอครับ

นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์ เนื่องจากคณะกรรมการชุดเดิมได้หมดวาระลง โดยการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ดังนั้นกระผมจึงขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ผู้บริหารเป็นผู้ลงนาม เป็นการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
 ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
 ๓. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน สามคน กรรมการ
 ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน สามคน กรรมการ
 ๕. ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ
 ๖. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ
 ๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
 ๘. หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือก อีกก็ได้
- จากที่กระผมได้กล่าวมาข้างต้นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบจะต้องคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวครับ ขอบขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงลิ
ประธานสภาเทศบาล

ครับก็ขอเชิญสมาชิกสภาได้คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภา จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เชิญครับ

ที่ประชุมได้คัดเลือกสมาชิกสภาจำนวน ๓ ท่านเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพนทอง ตาม ข้อ ๖.๑ ประกอบด้วย

๑. นายสุนทร พินิจการ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒. นายไพฑูรย์ สำราญรินทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๓. นางชนากานต์ ยลวิลาศ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายสังคม ภูงลิ
ประธานสภาเทศบาล

๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง ขอเชิญท่านผู้เกี่ยวข้องเสนอครับ

นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพนทอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากคณะกรรมการชุดเดิมได้หมดวาระลง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ดังนั้นกระผมจึงขออนุญาต เป็นการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนท ห้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่ง คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ๒๔ กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและ อาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ ขอบขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

ครับก็ขอเชิญสมาชิกสภาได้คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภา จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเป็น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เชิญครับ

ที่ประชุมได้คัดเลือกสมาชิกสภาจำนวน ๓ ท่านเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตาม
และประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตาม ข้อ ๖.๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมถวิล สำราญมนต์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๒. นายเบญจศิริ เจริญสุข สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓. นางเพ็ญณี ขานทะราชา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ครับ เราก็ได้คณะกรรมการทั้งสองคณะครบถ้วนละครับ มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่าน
ใดจะเสนอแนะ แก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไร ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีข้อสงสัย หรือแก้ไข
เปลี่ยนแปลงไหมครับ กระผมก็ขอให้ท่านเลขาธิการได้แจ้งถึงอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการทั้งสองคณะ เชิญครับ

นายพิชัยพงษ์ น้อยสมบัติ
เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
โพธิ์ทอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล
ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมพิชัยพงษ์ น้อย
สมบัติ เลขาธิการสภาเทศบาล กระผมขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับหน้าที่ของ
คณะกรรมการทั้งสองชุด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มี
ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การ
ผังเมือง

(ข) การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการ
ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน
การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน
เขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึง สถานะทางการคลังของ
ท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการ พิจารณาดูด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข
ปัญหาเกี่ยวกับการจัดท ร้างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดท ร้างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้
องค์การ บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจาก
แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพ ของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำ เนิน
การเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกิน ศักยภาพของเทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมาย
จัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การ

บริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม อำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร ขอขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

ครับตามที่ท่านเลขานุการสภา ได้นำเรียนชี้แจงถึงหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งสองคณะ ให้ทุกท่านได้ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกสภาหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา เชิญครับ

นางนุชนารถ อนันตะบุตร
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางนุชนารถ อนันตะบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับในส่วนของการศึกษาก็มีเรื่องที่จะนำเสนอ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะบริหารโดยคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑.๔ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมี จำนวนคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ดังนี้

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา

๒) ผู้แทนศาสนสถาน

๓) ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ผู้แทนชุมชน

๕) ผู้แทนด้านสาธารณสุข

๖) ผู้แทนผู้ประกอบการ

๗) ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วน การศึกษา

๘) ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๙) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมีจำนวนตามความเหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณาเลือก กรรมการ ๑ คน เป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง มีผู้แทนครูผู้ดูแลเด็กหรือครู หรือผู้ดูแลเด็ก ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ ไม่เกิน ๒ วาระ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
 - (๒) กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนา เด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๔) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๕) พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๖) พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๘) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด
- จากที่ได้นำเรียนมาให้ท่านทราบแล้ว เนื่องจากคณะกรรมการได้หมดวาระลง จึงใคร่ขอให้สภาเทศบาลได้คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ท่าน ค่ะ ขอขอบคุณ

ครับตามที่ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาได้แจ้งให้ทุกท่านได้ทราบแล้ว ก็ขอให้สมาชิกสภาได้คัดเลือกตัวแทนเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ท่าน เชิญครับ

ที่ประชุมได้คัดเลือกสมาชิกสภาจำนวน ๒ ท่านเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. นางสาวยุทธ ศุภฤกษ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
 ๒. นางฉวีวรรณ ภูผันผิน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- เชิญท่านปลัดเทศบาล ครับ

นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพนทอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตรีสำหรับการประชุมในครั้งนี้นะคะผมมีเรื่องที่จะนำเรียน
สภาเทศบาลให้รับทราบอยู่ ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. ในการประชุมสภาเนื่องจากการประชุมสภาเป็นเรื่องที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะชน
และประชาชนให้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งใน
การประชุมสภาทุกครั้งจะต้องมีหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ทางผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านได้
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ถึงวัน เวลา ที่จะมีการประชุมสภาและเชิญ
ชวนให้ประชาชนได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา ซึ่งในวันนี้นี้ก็ได้มีประชาชนมาขอเข้า
ร่วมประชุมสภา แต่ขณะนี้ได้กลับไปแล้ว ซึ่งการประชุมสภาหากมีประชาชนยื่นความ
ประสงค์เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาโดยไม่มีสิทธิออกเสียง เจ้าหน้าที่ก็จะรายงานให้
ท่านประธานสภาทราบล่วงหน้า เพื่อขออนุมัติจากท่านประธานสภาว่าจะให้เข้าร่วมรับ
ฟังการประชุมสภาหรือไม่ ตรี

๒. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้รับแจ้งจากท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ ขอความร่วมมือท่าน
นายกเทศมนตรี ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และทุก
แห่ง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่
ได้รับการเลือกตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือ
สั่งการและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและระเบียบ
ข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมด้วยเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มี
ประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ ในส่วน
ของงานกิจการสภาซึ่งเป็นหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่
ประสานงานกับทางเลขานุการสภาไม่ว่าจะเป็นเอกสารการอบรมต่างๆ ก็ให้แจ้งและ
ประสานทางท่านเลขานุการสภาเพื่อแจ้งให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบ และขอให้ตั้ง
งบประมาณ รายการค่าลงทะเบียน และ ค่าเดินทางไปอบรม ของสภาขอให้ตั้ง
งบประมาณไว้ให้มากหน่อย เพราะในปีงบประมาณที่ผ่านมาท่านสมาชิกสภาชุดเก่า
ท่านได้เดินทางไปอบรมส่วนมากก็ไปเป็นหมู่คณะ ผมขอฝากไว้ด้วยนะครับ

๓. เรื่องประชาสัมพันธ์ เนื่องจากการสมาชิกสภาทุกท่านทำงานใกล้ชิดกับพ่อแม่พี่น้อง
ประชาชนทุกหมู่บ้าน กระผมมีเรื่องแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบเกี่ยวกับงานบริการของ
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อให้ทุกท่านได้นำเรียนชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน
ได้รับทราบเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น

๓.๑ หลักเกณฑ์การขอใช้บริการรถบรรทุกน้ำนอกประสงค์ ซึ่งในการให้บริการก็จะ
เป็นการให้บริการน้ำอุปโภค-บริโภค และ บริการดับเพลิง ในการให้บริการน้ำเพื่อการ
อุปโภค - บริโภค เราก็จะมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ให้ประชาชนผู้มีความประสงค์จะขอใช้บริการรถน้ำ ได้ไปขอซื้อน้ำกับการประปา
ส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่การประปาออกใบเสร็จค่าน้ำ ค่าน้ำ
ประมาณร้อยละบาท (น้ำจำนวน ๖,๐๐๐ ลิตร) ให้กับผู้นั้นค่าขอซื้อน้ำเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

- ให้ประชาชนผู้ประสงค์จะใช้บริการรถน้ำกรอกเอกสารคำร้องขอใช้รถน้ำกับ
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง (ป้องกัน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและ
ใบเสร็จค่าน้ำของการประปาส่วนภูมิภาค จังหวัดกาฬสินธุ์

- เจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการเสนอเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจในลำดับสูงขึ้น
เพื่อขออนุมัตินำรถออกปฏิบัติหน้าที่ เมื่อได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะ
นำรถบรรทุกน้ำไปบรรจุน้ำที่ประปาส่วนภูมิภาค (บ้านมอดินแดง) และนำไปส่งให้
ประชาชนผู้นั้นคำร้องขอใช้รถน้ำ

- ซึ่งในการบริการส่งน้ำเทศบาลจะมีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการรถบรรทุกน้ำ
เอนกประสงค์ จำนวน ๒๐๐บาท/เที่ยว

๓.๒ การบริการตัดต้นไม้ ซึ่งตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.เทศบาล เราสามารถตัด
ต้นไม้ให้ได้เฉพาะที่อยู่ในที่สาธารณะ ซึ่งในปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่ยังเข้าใจผิดว่า
สามารถขอให้ทางเทศบาลเข้าไปตัดต้นไม้ในพื้นที่ส่วนบุคคลได้ ก็ขอให้ทุกท่านได้
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์การให้บริการด้วยนะครับ
ขอบคุณครับ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ในกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น วัต
ภัย อุทกภัย โรคติดต่อ ด้านเกษตรกรผู้ปลูกพืชผล ด้านการประมง เกิดความเสียหาย

หมวด ๑ หลักการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๖ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจ
หน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง
และความจำเป็นเหมาะสม

ข้อ ๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะมีการ
ประกาศ เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลัน
ทันที เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อน เฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย
หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ ประชาชนได้ตาม
ความจ าเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ
พิจารณา ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
หรือการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้
เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความ
จำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือตามระเบียบนี้
ซึ่งมิใช่การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ
ชีวิต หรือการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
หรือการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้ขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง
มหาดไทยก่อนให้การช่วยเหลือ

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิด
สาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความ
ช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่ก าหนดในระเบียบนี้ กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขต
การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย เมื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นใดให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องใดและ ทัวถึง
เพียงใดแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
เองในเรื่องใด หรือจะขอให้อำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้
เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นรายงานให้อำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้
เกิดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ

หมวด ๒ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน คณะ
หนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (๒)
กรณีเทศบาล ประกอบด้วย

(ก) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ ที่ได้รับมอบหมาย

จากนายกเทศมนตรี

(ข) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการ ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

(ค) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นกรรมการ ในกรณีคณะกรรมการของเทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง และนายอำเภอ ในกรณีคณะกรรมการของเทศบาลตำบล จำนวนไม่เกินสองคน

(ง) ผู้แทนประชาคม ที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกินสามคน (จ) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ และเลขานุการ

(ฉ) หัวหน้าหน่วยงานของเทศบาล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ จากนายกเทศมนตรี จำนวนไม่เกินสองคน และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการช่วยเหลือของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง ประธานกรรมการ

๒. เกษตรกรอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ กรรมการ

๓. สาธารณสุขอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ กรรมการ

๔. ท้องถิ่นอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ กรรมการ

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน ได้แก่ นายประครอง คงมูล และ นางลำไย ต้นงาม

๖. นายสันติย์ เพ็ญประชุม นักป้องกัน กรรมการ

๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๘. ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐ และรายชื่อ ประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่กลางมาใช้ใน การพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตาม (๑) โดยต้องปิดประกาศไว้ ให้ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หากไม่มีการคัดค้านให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไปได้ เว้นแต่กรณี จำเป็นเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้ โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการ ที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม ลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ซึ่งที่ผ่านมาก็มีหลายกรณีที่ทางคณะกรรมการไม่เห็นชอบให้ความช่วยเหลือ เช่น ดอนปู่ตาบ้านหามแห และ อาคารศาลาประชาคมที่อยู่ดอนปู่ตาบ้านหามแห และ ในกรณีต้นไม้ในดอนปู่ตาล้มทับกำแพงและบ้านเรือนประชาชน เนื่องจากว่าต้นไม้เป็นต้นไม้ขนาดใหญ่ อยู่ในที่สาธารณะแต่อยู่ในความดูแลของป่าไม้จังหวัด ตาม พรบ.ป่าไม้ ฉะนั้นผู้ได้รับความเสียหายก็ต้องร้องไปยังป่าไม้ แต่ในกรณีต้นไม้ดอนปู่ตาป่าไม้จังหวัดกาฬสินธุ์ก็ได้ออกมาตัดไม้ จำนวน ๒ ต้นที่ล้ม และไม้ที่ตัดก็ยังคงอยู่ที่เดิมครับ

๒. ก่อสร้างประตูทางเข้าหมู่บ้านด้านอรุณฟาร์มกึ่ง

และภารกิจที่เทศบาลตำบลโพหนองจะต้องดูแลภายในโครงการ ก็จะมี ตัดหญ้าสนามเด็กเล่น ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ บำรุงรักษาบ่อบำบัดน้ำเสีย บริการจัดเก็บขยะ ซึ่งเทศบาลตำบลโพหนองก็จะมีภาระหน้าที่เพิ่มมากขึ้นอยู่พอสมควร ครั้นกระผมก็ขอแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไปครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภา

ครับขอบคุณท่านปลัดเทศบาลมากครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง เชิญครับ

นายมงคล สรรพคุณ
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายมงคล สรรพคุณ นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ เรื่องที่หน้าหนักใจที่สุดเรื่องของหมู่บ้านเอื้ออาทร ผมไม่รู้ว่าเทศบาลตำบลโพหนองจะต้องรับผิดชอบหรือมีภารกิจเพิ่มอีกมากมายแค่ไหน ไม่ว่าจะเป็นด้านกำลังคน ด้านงบประมาณ ที่จะต้องใช้มากมายขนาดไหน ซึ่งด้านงบประมาณของเราก็มีอยู่อย่างจำกัดอยู่แล้ว สำหรับหมู่บ้านเอื้ออาทรนับว่าจัดลงตัวยาก เพราะภายในหมู่บ้านเอื้ออาทรมีประชากรทุกระดับ การพูดคุยคงจะไม่ง่ายเหมือนกับชาวบ้านทั่วไป ครับ ขอขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านสุนทร พินิจการ เชิญครับ

นายสุนทร พินิจการ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสุนทร พินิจการ กระผมขออนุญาตเรียนถามท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและท่านผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

๑.เรื่องธนาคารขยะไม่ทราบว่าทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการออกรับซื้อในช่วงไหน

๒.ไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ไม่ทราบว่ากองช่างจะออกดำเนินการซ่อมแซมได้ในช่วงไหนครับ ขอขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เชิญครับ

พ.จ.อ.วัชรชัย ชัยคุณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม พ.จ.อ. วัชรชัย ชัยคุณ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของธนาคารขยะจะสามารถดำเนินการเร็วสุดในวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดทำเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขอขอบคุณครับ
เชิญท่านผู้อำนวยการกองช่าง เชิญครับ

นายเฉลิมชนม์ อัมพรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล

หรือไม่อย่างไรคะ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ครับ

นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำหรับเรื่องตัดต้นไม้ก็ขอให้ท่านสมาชิกได้เขียนคำร้องเข้ามาเลยครับ และหลังจากที่ได้รับคำร้องกระผมจะได้ออกไปสำรวจ ว่าสามารถดำเนินการตัดให้ได้หรือไม่ หากไม่สามารถดำเนินการได้ก็จะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านเพ็ญณี ขานทะราชา

นางเพ็ญณี ขานทะราชา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางเพ็ญณี ขานทะราชา ดิฉันต้องและชาวบ้านบ้านหนองบัว ขอขอบพระคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนองที่ได้ทำบล็อกคอนกรีต หรือประตูเปิด-ปิด น้ำ ของหมู่ ๔ ขณะนี้ก็ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลโพหนองได้สนับสนุนท่อ คสล. และ ท่อ PVC และขอขอบคุณกองช่างในการขุดลอกร่องระบายน้ำ บริเวณดอนปู่ตา ก็ต้องขอขอบคุณกองช่างเป็นอย่างมากคะ ที่ช่วยดำเนินการให้คะ ขอขอบคุณคะ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านพิชยพงษ์ น้อยสมบัติ ครับ

นายพิชยพงษ์ น้อยสมบัติ
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายพิชยพงษ์ น้อยสมบัติ เลขานุการสภา กระผมขอเสนอในนามสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ในเรื่องการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ซึ่งในปัจจุบันเป็นโลกโซเชียล จึงอยากขอเสนอว่าเทศบาลตำบลโพหนองควรอัปเดตการทำงานขององค์กรผ่านสื่อต่างๆ เช่น Facbook ของเทศบาลตำบลโพหนอง หรือ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพหนอง หากเรามีการเคลื่อนไหวในสื่อต่างๆ ก็จะเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรของเราไปในตัว เพราะเราทำงานยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนอยู่แล้ว กระผมขอฝากส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงลี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ครับ

นายมงคล สำราญเนตร
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาลท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายมงคล สำราญเนตร นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง ครับผมมีเรื่องที่จะเพิ่มเติม

- ครับตามที่ท่านเลขานุการสภาได้เสนอแนะมากระผมคิดว่าเป็นเรื่องที่ดี ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาดำเนินการ แต่ในการดำเนินการก็ขอให้พิจารณารายละเอียดของเนื้อหาที่จะลงด้วยนะครับ เพราะสื่อต่างๆ ก็เป็นได้ทั้งผลดีและผลเสีย ก็ขอให้เสนอเนื้อหาที่จะลงให้ผู้บริหารตรวจสอบก่อนนะครับ

- ผมต้องขอขอบคุณ ท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และ

ผู้อำนวยการกองทุกกอง ที่ไปร่วมงานของ มจร. ก็ต้องขอขอบคุณมากครับ

- ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมา กระผมได้นัดประชุมพนักงานและทางอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ได้ออกปฏิบัติการตรวจฉันทกงาน เจ้าหน้าที่ ทุกท่านของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ตรวจพบสารเสพติด แต่ก็มีเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่ได้รับการตรวจ ก็จักได้เข้ารับการตรวจภายหลัง ก็ถือว่าเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรครับ

- ในการทำงานภายในองค์กรของเรา เราจะทำงานร่วมกันทุกฝ่าย เพราะถือว่าทุกท่านมีความสำคัญเท่ากัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ผมไม่ยอกให้องค์กรมีความแตกแยกกัน ขอขอบคุณครับ

นายสังคม ภูงงลี
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านสุนทร พินิจการ

นายสุนทร พินิจการ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสุนทร พินิจการ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอปิดประชุมครับ

นายสังคม ภูงงลี
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรองการปิดประชุมครับ

นางฉวีวรรณ ภูผันผิน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

รับรอง

นางชนากานต์ ยลวิลาศ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

รับรอง

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายพิชัยพงษ์ น้อยสมบัติ)

เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้จดยางงานการประชุม

คณะกรรมการฯ ตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร พินิจการ)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

สมถวิล

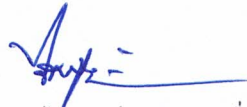
(นางสาวสมถวิล สำราญมนต์)

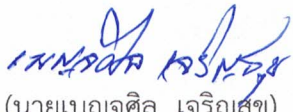
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางฉวีวรรณ ภูผันผิน)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสายยุทธ ศุภฤกษ์)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายไพฑูรย์ สำราญรินทร์)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายเบญจศิลป์ เจริญสุข)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

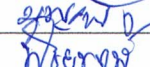
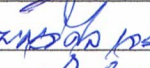
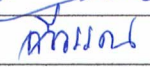
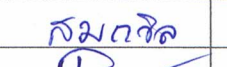
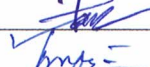
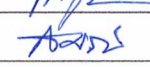
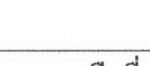
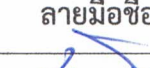
(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางเพ็ญณี ขานทะราชา)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

สภาเทศบาลโพนทอง มีมติรับรอง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

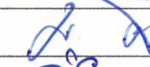
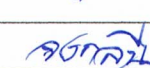
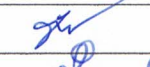
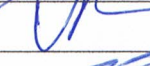
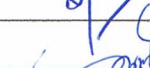
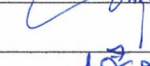
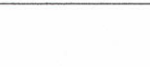
(ลงชื่อ) ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนทอง
(นายสังคม ภูกงลี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนทอง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพหนอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ ที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์เทศบาลตำบลโพหนอง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสังคม ภูงลี	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายบุญเพ็ง จำเริญบุญ	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายพิชัยพงษ์ น้อยสมบัติ	เลขานุการสภาเทศบาล		
๔	นายสุนทร พินิจการ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นายเบญจศิลป์ เจริญสุข	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นางสายยุทธ ศุภฤกษ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นางชนากานต์ ยลวิลาส	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นางฉวีวรรณ ภูผันผิน	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นางสาวสมถวิล สำราญมนต์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นางเพ็ญณี ขานทะราชา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายไพฑูรย์ สำราญรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายสมถวิล อ่อนสำอางค์	สมาชิกสภาเทศบาล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมงคล สำราญเนตร	นายกเทศมนตรี		
๒	นายวิริยะ ลาภบุญเรือง	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นางสาวณิชาภัทร์ จำเริญสาร	รองนายกเทศมนตรี	-	ลาประชุม ๕/๑๐๐
๔	นางจกกลณี นาชัยสิทธิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นายเสรี กัลยาสน์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม	ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง		
๗	พันจ่าเอกวัชรชัย ชัยคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๘	นายเฉลิมชนม์ อัมพรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นายสุรยگانต์ มงคลสินธุ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๐	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๑	นางนุชนารถ อนันตะบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๒	นายพิสิษฐ์ ศรีแสนยงค์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๑๒	นางสาวบุ สำราญสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบชำนาญการ		
๑๓	นางพัชรภา ภูนาใบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวณัฐพร ยงค์คำสิทธิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]