



**รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

(รอบ 12 เดือน)

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(1) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1. เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส 1-2	เทศบาลตำบลพนทองได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
2. มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส 1-2	เทศบาลตำบลพนทองได้ มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 25 มกราคม 2567 โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ในองค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ ปรากฏพบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. 2567 https://www.phonthong-mu.go.th/index.php

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตประเพณีมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณชน โดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง https://www.phonthong-mu.go.th/index.php	
3. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัล	จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส 1-2	เทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญหรือของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของขวัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทริพยาสินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมนูญของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(2) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
1. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E -Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส 1-4	เทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการ สำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบการให้บริการผ่านระบบ E - Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการให้บริการผ่านระบบ E -Service ปรากฏตามลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/14mz8xqkxHwO6SBBESCKbCzee_wnUBO8ME8e9QX9j66l/viewform?edit_requested=true

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ 3. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกใน การใช้งาน 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส 1-4	เทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานหรือกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ https://www.phonthong-mu.go.th/index.php Facebook ชื่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง Line เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง, หนังสือประชาสัมพันธ์	1. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ ทันเหตุการณ์ 2. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และ ตรวจสอบได้ 3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายที่ ภาครัฐกำหนด 4. ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดย ไม่ต้องเดินทางมาที่เทศบาล ตำบล โพธิ์ทอง

