



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง โทร. ๐๔๓-๘๔๐-๔๗๗-๘
 ที่ กส ๗๗๕๐๑/๑๒๖๘ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรื่อง รายงานผลสรุปพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนทอง เดินทางไป
 ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลโพนทอง ให้เดินทางไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมและเพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้นำมาปฏิบัติงานในสถานที่จริง นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรของเทศบาลอีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแบบประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ขอได้จัดทำแบบสรุปการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ซึ่งสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.ระเบียบกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผู้เข้าร่วมอบรมของแต่ละกอง เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เห็นควรพิจารณาเสนอต่อไป

(ลงชื่อ)

[Signature]
 (นางสาวลัญฉกร ภูถาดลาย)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

[Signature]
 (นางนิภาพร จันสมบัติ)
 นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

[Signature]
 (นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

[Signature]

(ลงชื่อ)

[Signature]
 (นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
 ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง.....

(ลงชื่อ)

[Signature]
 (นายสุดใจ บัวลอย)
 นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

18 ๑๐ ๖7

สรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๑	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขึ้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๖๙๕/๒๕๖๖	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางปรัชญา ขวนผดุง	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอลงประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณีของบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สด.) และในระบบ (กรณีของบตรงกับสำนักงบประมาณเงินอุดหนุน)	๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๖๙๙/๒๕๖๖	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	นางชนิดาภา พิมพ์พันธ์	นักวิชาการพัสดุ	การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๗๐๐/๒๕๖๖	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	นายเมธีรินทร์ ยวงวิภักดิ์	วิศวกรโยธา	เทคนิคการคำนวณราคากลาง งานอาคาร งานชลประทาน งานทางสะพานและท่อเหลี่ยม ด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริง) ภายใต้บัญชีค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบ พร้อมตาราง Factor F ใหม่ (เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๗๑๘/๒๕๖๖	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	ตั้ง ณ วันที่
๕	นายคณาธิป นพรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	เทคนิคการคำนวณราคากลาง งานอาคาร งานชลประทาน งานทางสะพานและท่อเหลี่ยม ด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริง) ภายใต้บัญชีค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบ พร้อมตาราง Factor F ใหม่ (เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๗๑๙/๒๕๖๖	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	นางปรัชญา ชวนผดุง	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน จ้างจัดงาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผล สถานะ/วงเงินสัญญา SMEsฯ ตาม ว ๕๖, ๑๕๙, ๑๒๔, ๑๒๕ และ ๒๑๔ ประกอบกับแนวคำวินิจฉัยล่าสุด และการจำหน่ายพัสดุประจำปี	๓๐ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๗๒๑/๒๕๖๖	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗	นายรัชชัย ชวนผดุง	นักวิชาการศึกษา	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และทางระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำขอของบที่มีก ผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๗๖๗/๒๕๖๖	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๘	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และประเด็นสำคัญทางด้าน การเงิน การคลังที่ อปท. ต้องรู้	๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๗๙๗/๒๕๖๖	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๙	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	“	“	“	“
๑๐	นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอลงประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำขอของที่มีก ผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๘๐๘/๒๕๖๖	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๑๑	นางพัชรภา ภูนาใบ	เจ้าพนักงานธุรการ	การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัล ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๘๑๔/๒๕๖๖	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑๒	นางนุชนารถ อนันตะบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เทคนิคการบันทึกบัญชีแบบง่าย การตรวจสอบข้อผิดพลาด การปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด(หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรมบัญชี EXCEL แบบอัตโนมัติ	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๘๑๖/๒๕๖๖	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๓	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ ltx online พร้อมการปรับปรุง ltx online และการจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๘๖๔/๒๕๖๖	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวศานนุตรา แสงครจิตร	จพง.จัดเก็บรายได้	“	“	“	“
๑๕	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	จพง.การเงินและบัญชี	“	“	“	“

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๑๖	นางชนิตาภา พิมพ์พันธ์	นักวิชาการพัสดุ	แนวทางปฏิบัติการยืมเงิน งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม อย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบ เงินของ อปท. (ฉบับใหม่) การจัด งาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ของ อปท. (ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท.	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	๓๘/๒๕๖๗	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๑๗	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ การบันทึก บัญชี และการปรับปรุงบัญชีของ อปท. ตาม ว ๕๑๔๔ ทบทวนการ วิเคราะห์ ผังบัญชีเพื่อบันทึกตั้ง หนี้ (AP) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่ สามารถนำไปใช้ได้ การปรับปรุง รายการบัญชีตามผลการตรวจสอบ ของ สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๖๗/๒๕๖๗	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
๑๘	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	จพง.การเงินและบัญชี	“	“	“	“
๑๙	สิบเอกธิตวิวัฒน์ อัดกระโทก	จพง.ธุรการ(กองคลัง)	“	“	“	“

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	ตั้ง ณ วันที่
๒๐	จ.อ.หญิงพรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	ขับเคลื่อนโครงการสำคัญที่มี ผลกระทบต่อชุมชน (Mega Project) กองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่นหรือท้องที่	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑๘/๒๕๖๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๑	นายเมฆินทร์ ยวงวิภักดิ์	วิศวกรโยธา	ผู้ตรวจสอบอาคาร	๒๕ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	๑๑๙/๒๕๖๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๒	นางสาวเยาวลักษณ์ รักคำมี	นิติกร	อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสอบสวนวินัยให้ ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิ หน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตาม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การ รักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๔๙/๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๓	นางสาวบุญญอร พันธคำ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	“	“	“	“
๒๔	จ.อ.หญิงพรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ การดำเนินงานดูแลระยะ ยาวบริการ ด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long-term care : LTC) และ ติดตามหน่วยที่ยังไม่ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย คือ กองทุนผู้สูงอายุ(โพนทอง)	๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๖๑/๒๕๖๗	๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	ตั้ง ณ วันที่
๒๕	น.ส.ศานนุตรา แสงครจิตร	จพง.จัดเก็บรายได้	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้สูญ รวมทั้งหลักการและแนวทางการปรับเป็นพินัย	๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๘๒/๒๕๖๗	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๖	นางทินกร อิมพันธ์	ครู	พัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เกี่ยวกับการอบรมแบบหน่วยการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๓๐/๒๕๖๗	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๒๗	นางชนิตาภา พิมพ์พันธ์	นักวิชาการพัสดุ	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และทดสอบในวันเสาร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๙๔/๒๕๖๗	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๘	นางสาวลัญญกร ภูถาดลาย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้นหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๙๙/๒๕๖๗	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๙	นางสาวนภาพร พลเสน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	“	“	“	“
๓๐	นางสาวลัญญกร ภูถาดลาย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	มีเนื้อหาวิชาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๐๕/๒๕๖๗	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๓๑	นางนิภาพร จันทสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๐๕/๒๕๖๗	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๒	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	แนวทางการจัดทำเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ การจัดทำโครงการต่างๆ หรือการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี กระเบื้องวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารราชการ เพื่อสอดคล้องระเบียบ การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ ลดข้อโต้แย้งของงานพัสดุกลาง และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการทุกคณะ พร้อมฝึกปฏิบัติในระบบ ระบบ e-GP เฟส ๕	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๑๔/๒๕๖๗	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๓	น.ส.บุญญาอร พันธุ์คำ	นักจัดการงานทั่วไป	“	“	“	“

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	ตั้ง ณ วันที่
๓๔	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	จพง.การเงินและบัญชี	แนวทางการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ การจัดทำโครงการต่างๆ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ฤกษ์ชีพ ระเบียบ วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารราชการ เพื่อสอดคล้องระเบียบ การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ ลดข้อโต้แย้งของงานพัสดุกลาง และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการทุก คณะ พร้อมฝึกปฏิบัติในระบบ ระบบ e-GP เฟส ๕	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๖๑/๒๕๖๗	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๕	นายฤกษ์กรณ์ บุญจันทร์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	“	“	“	“
๓๖	จ.อ.หญิงพรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	โครงการเสริมสร้างกระบวนการ บำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพทาง สังคมแก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่าน การบำบัดรักษาด้วยกลไกท้องถิ่น ต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๖๒/๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๗	นางปรัชญา ชวนผดุง	เจ้าพนักงานธุรการ	งานสารบรรณและงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือ ราชการและการใช้ QR Code ใน หนังสือราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๖๘/๒๕๖๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	ตั้ง ณ วันที่
๓๘	นางสาวบุปผา สำนวนสิทธิ์	นวก.ตรวจสอบภายใน	เจาะลึกการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามวิธีการงบประมาณใหม่ การจำแนกงบประมาณ เทคนิคการเขียนคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายที่ถูกต้อง และการใช้จ่ายเงินสะสม (ใหม่)	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๘๘/๒๕๖๗	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๙	นางนภาพร พลเสน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	“	“	“	“
๔๐	จ.อ.หญิงพรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๙๒/๒๕๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔๑	นายรัชชัย ชวนผดุง	นักวิชาการศึกษา	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ (ครู ข) จังหวัดกาฬสินธุ์	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๙๓/๒๕๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔๒	นายเฉลิมชนม์ อัมพรรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ปรับลดราคาแบบร้อยละหรือตามความเหมาะสม การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำของ ป.ป.ช. ปปท. การคำนวณค่า K และการจัดทำข้อมูลฯ	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔๒๐/๒๕๖๗	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๔๓	นางนภาพร พลเสน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔๔๙/๒๕๖๗	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๔	จ.อ.หญิงพรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	บุหรีกับสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒ เรื่อง “สานพลังปกป้องเด็กไทยจากบุหรีไฟฟ้า:รอดด้วยรัฐสภา”	๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔๕๑/๒๕๖๗	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๕	จ.อ.सानิตย์ เพ็ญประชุม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Survival Swimming Curriculum)” สำหรับครู ก กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบงานป้องกันการจมน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม “หลักสูตรว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด	๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔๕๔/๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๔๖	นางนุชนารถ อนันตะบุตร	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	แนวทางขั้นตอนและกระบวนการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้ จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่าย ถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔๖๒/๒๕๖๗	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๗	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	จพง.การเงินและบัญชี	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียม ความพร้อมกับการเป็นหน่วย เบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และ การทำวงเบิกในระบบ NEW e- LAAS ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔๖๔/๒๕๖๗	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๘	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียม ความพร้อมกับการเป็นหน่วย เบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และ การทำวงเบิกในระบบ NEW e- LAAS ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔๗๑/๒๕๖๗	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	คำสั่ง	สั่ง ณ วันที่
๔๙	จ.อ.หญิงพรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	มหกรรมรณรงค์เพื่อหยุดยั้งปัญหา พยาธิใบไม้ตับและป้องกันมะเร็งท่อน้ำดีในประชาชนกลุ่มเสี่ยง และ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ชุดตรวจ OV ATK เพื่อคัดกรองการติดเชื้อพยาธิ ใบไม้ตับ	๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔๘๑/๒๕๖๗	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕๐	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียม ความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	๕๐๔/๒๕๖๗	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕๑	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	จพง.การเงินและบัญชี	“	“	“	“
๕๒	นางสาวบุปผา สาราณสิทธิ์	นวก.ตรวจสอบภายใน	แนวทางการจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๕๐๖/๒๕๖๗	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕๓	นางนภาพร พลเสน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	“	“	๕๐๗/๒๕๖๗	“
๕๔	นางนภาพร พลเสน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗	๕๑๓/๒๕๖๗	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สรุปจำนวนหลักสูตรการเข้าอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ = $\frac{๓๒ \times ๑๐๐}{๔๐}$ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐%

หมายเหตุ การคิดร้อยละนับจำนวนชื่อผู้เข้าอบรมไม่นับหลักสูตร อยาลืมนับประชุมใน-นอก จังหวัดด้วยที่ไม่มีค่าใช้จ่าย