



ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง

ฉบับที่ ๑๐๓ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....
ด้วยเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์ที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพหนอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพหนอง จำนวน ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำคัญผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของของส่วนราชการท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ การสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง หมู่ที่ ๘ ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๔๓ - ๘๔๐-๔๗๗-๘ หรือรายละเอียดดูได้ที่ <http://www.Phonthong-mu.go.th/>

๔.๒ การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง หมู่ที่ ๘ ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐานต่อไปนี้

๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๔.๓.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๗ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔.๔ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงาน/หน่วยราชการ ใบขึ้นทหารกองเกิน (สด.๙) ไม่น้อยกว่า....๑.....ปี (ถ้ามี) ฯลฯ

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ

ตรวจสอบสถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง หมู่ที่ ๘ ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ <http://www.Phonthong-mu.go.th/>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรและสรรหา

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร รายละเอียดตามผนวก ข. ท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

วัน เวลา สถานที่	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพหนอง	- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	ข้อสอบปรนัย
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สอบภาคปฏิบัติทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค)	สอบสัมภาษณ์

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

๗.๑ สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับ

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗.๒ วันเวลาที่สอบสัมภาษณ์

ดำเนินการสอบในวันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมบริหารจัดการที่ดี สำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ หรือตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพหนอง จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- จะเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ
- การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. ประกาศผลการสอบ

เทศบาลตำบลโพหนองจะประกาศผลการสอบในวันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเทศบาลตำบลโพนทอง จะทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. จังหวัดกาฬสินธุ์มีมติเห็นชอบให้จ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมงคล สำราญเนตร)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพหนอง
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลโพหนอง
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ด้านการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การรับ – การส่ง หนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ได้ต่อไป

๔. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้นเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างทุกปี

หลักสูตรและการวิธีการเลือกสรรและสรรหา

(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น ข้อความ เรียงราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ และหลักการใช้ภาษาไทย

๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๔. ความรู้ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลโพหนอง

๕. ความรู้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ภาครู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบปรนัย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๖. สอบภาคปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
