



ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง

ฉบับที่ ๒๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพหนอง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลโพหนอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

(ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

(ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำคัญผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของของส่วนราชการท้องถิ่น

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ การยกเว้นกรณีขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ เทศบาลตำบลโพหนอง อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ทางราชการที่ได้รับโดยมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ในการประชุมปรึกษายกเว้นคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าว จะพิจารณาลงมติโดยต้องได้คะแนนสองในสามของจำนวนกรรมการในที่ประชุมและการลงมติให้กระทำโดยลับ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ข้อคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.ท. กำหนด และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง หมวด ก. ประกาศนี้

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด. ๔ / สด. ๔๓ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงาน/หน่วยราชการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

## ๖. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

๖.๑ ผู้มีความประสงค์ที่จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗-๘ หรือ [www.phonthong-mu.go.th](http://www.phonthong-mu.go.th)

๖.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพนทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง ในวันจันทร์ ที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง หรือ [www.phonthong-mu.go.th](http://www.phonthong-mu.go.th)

## ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

เทศบาลตำบลโพนทอง จะทำการสรรหา โดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

### ๑. สอบข้อเขียน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

### ๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

## ๙. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาล ความรู้เกี่ยวกับงานเทศบาล ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้

๙.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

๙.๓ การสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมรวมทั้งปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชี่ยวชาญ ๔ ปัญญา ปัญญา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพนทอง จะดำเนินการประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพนทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบ แข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาถึงคะแนนรวมต่ำสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวม เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลโพนทอง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลฯ และในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีสอบแข่งขันได้ คือ

๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

### ๑๓. การเรียกทำสัญญา

๑๓.๑ เทศบาลตำบลโพนทอง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาทำสัญญาจ้างโดยจะทำหนังสือเรียก ให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลโพนทองตามกำหนด โดยจะต้องมารายงานตัวด้วยตนเอง

๑๓.๒ การจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลโพนทอง จะเรียกมาทำการ ปฏิบัติงานก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ และได้ทำสัญญาจ้างกับ เทศบาลตำบลโพนทอง เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยการทำสัญญาจ้างและสัญญาคู่ประกันจะต้องเป็นไปตามแบบที่ เทศบาลตำบลโพนทองกำหนด หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณา สอบถามโดยตรงได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุตใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพหนอง**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ดูแล และบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

**การให้ได้รับค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพื่อการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

**๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพหนอง**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

#### **การให้ได้รับค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพื่อการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

กำหนดการรับสมัครเลือกสรรและสรรหาเข้าเป็นพนักงานจ้าง  
รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง  
เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	สมัครสอบด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
๒๐ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (๗ วันทำการ)	
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร	
๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก)	
๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	
๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์	
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ทำสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๔ ปี (แผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	

ตารางสอบ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพหนอง

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาไทย</li> </ul>	<p>สถานที่สอบ</p> <p>ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพหนอง</p>
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)</li> <li>- ความรู้ในการขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>(๑) พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>(๒) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>(๓) พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒</li> </ul>	<p>สถานที่สอบ</p> <p>ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพหนอง</p>
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมภาษณ์ (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)</li> <li>- ทักษะในการทำงาน</li> <li>- มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>- ประสบการณ์ทำงาน</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม</li> </ul>	<p>สถานที่สอบ</p> <p>ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพหนอง</p>