



# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ของเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
	มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ						
๑	การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำรายละเอียดตำแหน่ง งานและเกณฑ์การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเปิดเผย	ไตรมาส ๑-๒	ทุกสำนัก/ กอง	๑.จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน ๒.ประชุมประจำเดือนแจ้ง ในแต่ละส่วนงาน	-	บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบคู่มือการ ปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มือ อย่างเคร่งครัด
๒	มาตรการ No Gift Policy	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่ามี บุคลากรในสังกัดไม่ปฏิบัติ ตามแนวทางนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไตรมาสที่ ๑	สำนัก ปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลโพหนอง โดยนายกเทศมนตรีตำบล โพหนอง ได้มีการลงนาม ในประกาศ เทศบาลตำบล โพหนองเหลี่ยม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ และ ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโพหนอง	-	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ ปรากฏว่ามี บุคลากรในสังกัดไม่ ปฏิบัติตามแนวทาง นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
	มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ						
๓	การเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์การใช้จ่าย งบประมาณทางกลุ่มLine หน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์การใช้จ่าย งบประมาณในที่ประชุม ประจำเดือน -นำแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ลงในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโพหนอง	ไตรมาส ๒-๓	ทุกสำนัก/ กอง	๑.จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน ๒.ประชุมประจำเดือนแจ้ง ในแต่ละส่วนงาน	-	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณอย่าง ถูกต้องและเป็นไป ตามขั้นตอน - เจ้าหน้าที่มีความ เข้าใจรับทราบและ ปฏิบัติงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ กำหนดไว้

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
	มาตรการเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ						
๔	การเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	จัดทำขั้นตอนแนวทางใน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ถูกต้อง -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน -ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไป อบรมเกี่ยวกับการดูแล รักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ	ไตรมาส ๒-๓	ทุกสำนัก/ กอง	-เจ้าหน้าที่มีความรู้ และความเข้าใจ ขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง	-	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไป ตามขั้นตอน -สามารถตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการได้ เนื่องจากการ ปฏิบัติงานที่เป็น ระบบและมีเอกสาร หลักฐานสำหรับ การตรวจสอบ -ลดปัญหาการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ส่วนตัว

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
	มาตรการเกี่ยวกับคุณภาพในการ ดำเนินงาน						
๕	มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>-จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้ บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด</p> <p>-จะทำแบบสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>-แต่แค่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ e- service ให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ ขอรับบริการได้ทราบ</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/ฝ่าย	<p>-เทศบาลตำบลโพหนอง ได้จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชนให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติ จัดทำแบบสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมา ปรับปรุง</p> <p>-ปฏิบัติงานมีการ ปรับปรุงพัฒนาระบบ การให้บริการผ่านระบบ e-serviceและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับ บริการทราบทาง เว็บไซต์ เทศบาลตำบล โพหนอง</p>	-	<p>-บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือ ประชาชนและถือปฏิบัติ ตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p> <p>-ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางให้บริการ ผ่านระบบ e-service ทาง เว็บไซต์ เทศบาล ตำบลโพหนอง</p>

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
	มาตรการเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การสื่อสาร						
๖	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้ บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ให้บริการผ่านระบบ e- service ให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ ขอรับบริการได้ทราบ	ไตรมาส ๑-๔	สำนัก ปลัดเทศบาล	-เทศบาลตำบลโพหนอง ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เทศบาล ตำบลโพหนอง หนังสือประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	-	-ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน -การเปิดเผยข้อมูลที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้ -ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารรวดเร็วสะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ เทศบาลตำบลโพหนอง